

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	財務諸表論 (Financial Accounting)		
ナンバリングコード	E20608	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 標準レベル 会計ファイナンス
単位数	4	配当学年 / 開講期	2年 / 前期
必修・選択区分	コース必修: 会計ファイナンスコース 選択: 地域マネジメントコース、Bソリューションコース、スポーツビジネスコース、こども・福祉コース コース選択必修: 情報メディア学科 情報コミュニケーションコース ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E020401	クラス名	-
担当教員名	長崎 浩介		
履修上の注意、履修条件	1. 毎回必ず出席してください。授業開始時の出欠確認と終了時のレポート提出により出席を認定します。 2. 毎回予習・復習をしてください。 3. 毎回電卓を持参してください。		
教科書	配布資料(プリント)により授業を進めます。		
参考文献及び指定図書	授業中に随時紹介します。		
関連科目	簿記入門、簿記原理、会社簿記、原価計算論A・B、管理会計論A・B、監査論A・B、経営分析		

○基本情報			
授業の目的	簿記は企業内部における記帳の技術であるのに対し、貸借対照表や損益計算書などの財務諸表は、簿記によって把握された企業の財政状態と経営成績を、企業を取り巻く利害関係者へ伝えるための手段、すなわちコミュニケーションのツールです。 財務諸表にうそや誤解を招くような表現があると、利害関係者に迷惑をかけたか、ときに経済社会に大きな悪影響を及ぼします。このため、財務諸表の作り方や、その前提となる会計処理の方法については、法令や会計基準などにより一定のルールが定められています。 この授業では、これらのルールを中心に、財務諸表の利用者の立場から、その読み方(財務諸表分析)の基礎についても学習します。		
授業の概要	財務諸表の表示内容、作成方法と、その前提である会計処理のルールについて、背景となる理論(考え方)とともに解説します。 原則として毎回練習問題を出題するとともに、期末試験対策を兼ねた総合問題演習を行うことにより、授業内容の理解促進と定着を図ります。		
授業の運営方法	(1) 授業の形式	「講義形式」	
	(2) 複数担当の場合の方式	「該当しない」	
	(3) アクティブ・ラーニング	「プレゼンテーション」	
地域志向科目	カテゴリー III: 地域における課題解決に必要な知識を修得する科目		
実務経験のある教員による授業科目	地方自治体において会計事務指導、監査、協同組合検査、中小企業支援等に従事		

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	財務諸表作成のルール、会計処理のルールだけでなく、その背後にどのような考え方があるのか、ということまで積極的に探求する姿勢を持つ。			15点
【知識・理解】	財務会計制度の内容とその背景となる理論について理解している。財務諸表に表示される企業活動の成果や将来を分析できる。	70点		
【技能・表現・コミュニケーション】	制度や理論について、他人にわかりやすく説明できる。		10点	
【思考・判断・創造】	財務諸表の制度や理論について論理的に考察することができる。		5点	

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)	
授業内容を理解しているか、積極的に授業に参加しているかについて評価します。	

○その他	
授業内容に関する質問を随時受け付けます。質問の方法は、第1回授業で告知します。	

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	財務諸表論 (Financial Accounting) 長崎 浩介	授業コード	E020401
学修内容				
1. 財務諸表はコミュニケーションのツール 財務諸表は、企業と企業を取り巻く人々とのコミュニケーションのツールですが、実際にどのようなコミュニケーションが行われているのでしょうか。この回では、有価証券報告書などで実際に公表されている企業の財務諸表を読み、コミュニケーションの「現場」で何が行われているかを理解します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
2. 会計の役割と分類 会計(学)には、財務会計(財務諸表論)のほかいくつかのジャンルがあります。この回では、会計(学)全体の中での財務会計の位置づけと、財務会計のうち目的と法的根拠の異なる2つのジャンル、すなわち会社法会計と金融商品取引法会計について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
3. 会計基準(1)会計基準の体系と会計公準 会計基準とは、財務諸表の作成と、その前提である会計処理についてのルール(の体系)です。この回では、ルールの体系の全体像と、会計の基礎的前提である会計公準について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
4. 会計基準(2)企業会計原則(一般原則①) 会計基準のうち、日本における企業会計の基本的なルールである企業会計原則(一般原則)について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
5. 会計基準(3)企業会計原則(一般原則②) 会計基準のうち、日本における企業会計の基本的なルールである企業会計原則(一般原則)について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
6. 総合問題演習(1) 第2回から第5回までの内容について、問題演習と解説講義を行います。				
予習	出題範囲を復習する。			約2時間
復習	演習問題を解き直す。間違えた箇所は該当回のプリントと練習問題を見直す。			約2時間
7. 損益計算書(1)様式と損益計算書原則 財務諸表のうち、企業の経営成績を示す損益計算書について、そのフォーマットと、企業会計原則のルール(損益計算書原則)について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
8. 損益計算書(2)売上総利益・営業利益 損益計算書における利益の段階別計算のうち、売上総利益と営業利益について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	財務諸表論 (Financial Accounting) 長崎 浩介	授業コード	E020401
学修内容				
9. 損益計算書(3)経常利益・当期純利益 損益計算書における利益の段階別計算のうち、経常利益と当期純利益について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
10. 総合問題演習(2) 第7回から第9回までの内容について、問題演習と解説講義を行います。				
予習	出題範囲を復習する。			約2時間
復習	演習問題を解き直す。間違えた箇所は該当回のプリントと練習問題を見直す。			約2時間
11. 貸借対照表(1)様式・貸借対照表原則 財務諸表のうち、企業の財政状態を示す貸借対照表について、そのフォーマットと、企業会計原則のルール(貸借対照表原則)について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
12. 貸借対照表(2)資産の評価 貸借対照表の表示項目のうち資産の意義と、その評価方法(金額をいくらで計上するか)のルールを学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
13. 貸借対照表(3)棚卸資産 資産のうち棚卸資産の意義と評価方法について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
14. 貸借対照表(4)固定資産(意義・種類・減価償却) 資産のうち固定資産の意義、種類と減価償却について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
15. 貸借対照表(5)固定資産(減損) 企業が固定資産を取得するのは、それによって利益を獲得するためです。しかし、経営環境の変化により当初期待していた収益が得られず、固定資産に対する投資が回収不能となることがあり、このことを(固定資産の)減損といいます。この回では、固定資産の減損の考え方と、その場合の会計処理について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
16. 総合問題演習(3) 第11回から第15回までの内容について、問題演習と解説講義を行います。				
予習	出題範囲を復習する。			約2時間
復習	演習問題を解き直す。間違えた箇所は該当回のプリントと練習問題を見直す。			約2時間

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	財務諸表論 (Financial Accounting) 長崎 浩介	授業コード	E020401
学修内容				
17. 貸借対照表(6)売上債権 資産のうち、売上債権(売掛金、受取手形など)とこれらに対する貸倒引当金について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
18. 貸借対照表(7)有価証券(金融商品) 資産のうち、有価証券(金融商品)について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
19. 貸借対照表(8)負債 貸借対照表の表示項目のうち負債の意義と、その主な内訳項目について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
20. 貸借対照表(9)純資産 貸借対照表の表示項目のうち純資産の意義と、その主な内訳項目について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
21. 株主資本等変動計算書 財務諸表のうち、一会計期間における純資産(主に株主資本)の変動の状況を報告する株主資本等変動計算書について、その意義とフォーマットを学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
22. 総合問題演習(4) 第17回から第21回までの内容について、問題演習と解説講義を行います。				
予習	出題範囲を復習する。			約2時間
復習	演習問題を解き直す。間違えた箇所は該当回のプリントと練習問題を見直す。			約2時間
23. 連結財務諸表 企業は1社単独でビジネスをするだけでなく、出資関係で結ばれた親会社と子会社がグループを形成して、グループが一体となってビジネスをすることがあります。このとき、グループ内の1社ごとに財務諸表を見てもグループ全体の経営状況は分かりません。連結財務諸表は、このような企業グループ全体の経営状況を表示するために作成されます。この回では、連結財務諸表の意義と基本的な構造について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
24. キャッシュ・フロー計算書(1) 損益計算書は発生主義で表示されるので、損益計算書上利益が生じていても、そこには必ずしもキャッシュの裏付けはありません。しかし、企業にとってキャッシュ(支払資金)の確保は死活的に重要です。そこで、企業のキャッシュ・フローを表示するキャッシュ・フロー計算書が財務諸表に加えられました。この回では、キャッシュ・フロー計算書のフォーマットと、それが必要とされた背景について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	財務諸表論 (Financial Accounting) 長崎 浩介	授業コード	E020401
学修内容				
25. キャッシュ・フロー計算書(2) キャッシュ・フロー計算書の計算構造と、その表示内容が何を意味するのかについて学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
26. 財務諸表分析の基礎(1)総論 財務諸表は一見、数字の羅列にしか見えません。財務諸表利用者は、その数字からどのような方法で、どのような意味を読み取ったらよいのでしょうか。財務諸表の数字から、財務諸表利用者の知りたい意味を読み取る手法が財務諸表分析です。この回では、財務諸表分析のアウトラインについて学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
27. 財務諸表分析の基礎(2)安全性分析 財務諸表分析のうち、企業の安定性(裏返して言えば倒産可能性)を評価する安全性分析の手法について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
28. 財務諸表分析の基礎(3)収益性分析 財務諸表分析のうち、企業の「稼ぐ力」を評価する収益性分析の手法について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
29. 財務諸表分析の基礎(4)損益分岐点分析 企業は、存在するだけで(売り上げが全くなくても)費用がかがります。このような費用を固定費といい、モノを売った儲けで固定費を支払い、さらに余りが出たときに企業は初めて利益を得ることができます。モノを売った儲けで固定費を全部回収できる(損益がゼロとなる)ポイントを損益分岐点といい、ビジネスの最初の目標は損益分岐点を超えることにあります。この回では、損益分岐点分析の考え方と手法について学習します。				
予習	配布資料(プリント)を事前に読み込む。キーワードについて自分で調べる。			約2時間
復習	配布資料(プリント)を見直す。練習問題を解き直す。			約2時間
30. 総合問題演習 第23回から第29回までの内容について、問題演習と解説講義を行います。				
予習	出題範囲を復習する。			約2時間
復習	演習問題を解き直す。間違えた箇所は該当回のプリントと練習問題を見直す。			約2時間
31. 期末試験 試験範囲と実施方法については、追って告知します。				
予習				約2時間
復習				約2時間
32.				
予習				約2時間
復習				約2時間