

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅣ (Seminar Ⅳ)		
ナンバリングコード	E41204	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 総合レベル ゼミナール
単位数	4	配当学年 / 開講期	4年 / 通年
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002796	クラス名	工藤ゼミ
担当教員名	工藤 順一		
履修上の注意、履修条件	いよいよ最終学年です。卒業論文の作成と就職活動が主な活動になります。また、日頃から、公務員の勉強や、簿記・宅建の資格取得を目指しつつ、古典の書物にも目を通すようにしましょう。特に、日商簿記検定3級の資格は取得しておきましょう。就職後にも困らないように、必要な資格や知識は身に付けておきましょう。		
教科書	各種論文や卒業論文の書式、その他のレジュメや日本経済新聞の切抜記事(教員側が用意)		
参考文献及び指定図書	その他参考文献については講義の際に指示します。		
関連科目	会計コースの科目(簿記原理・原価計算論・監査論・管理会計論)その他経営学全般		

○基本情報	
授業の目的	経営経済学部では、教育理念に基づく人材を育成するために、産業界の要請に応えられる学力及び知識とともに、豊かな心優れた精神性及び社会人としての基礎力を培います。 そのための工藤ゼミⅣの授業の目的・到達目標は次の通りです。 1. 就職に必要な資格を習得すること 2. 面接等、自己を表現できる能力を習得すること 3. 卒業論文を仕上げ、パワーポイントで発表する 会計ファイナンスコースでは、消防士や警察等の公務員志向の方もいますし、「宅地取引士」や「日商簿記検定」などの各種資格を目指して勉強している方も多ようです。お互いに切磋琢磨して、専門的な知識を身に付ける日々の勉強の習慣を身につけましょう。そのやり方等はゼミの中で指導します。
授業の概要	授業では、卒業論文の作成を行います。教員が用意した論文のフォーマットや各種論文を参考にして卒業論文を作成していきます。また、チームワークを身に付け地域の課題を知るために、課外活動として、大分市役所やホルトホール等に赴きます。公務員の方々や企業の経営者と意見交換を行い社会人としての基礎力を学んでいきましょう。
授業の運営方法	(1) 授業の形式 「演習等形式」 (2) 複数担当の場合の方式 「該当しない」 (3) アクティブ・ラーニング 「プレゼンテーション」
地域志向科目	カテゴリー Ⅲ: 地域における課題解決に必要な知識を修得する科目
実務経験のある教員による授業科目	工藤順一氏は、大分県内の100社以上の大分県の経営革新計画の事業計画書作成を支援してきました。また、シニアIMとして多くの企業の創業支援実績。多くの企業の事業計画書作成等に携わってきた経験を、皆さんの専門的・実践的な知識の習得に生かしたいと考えます。卒業論文を作成する中で、皆さんの資料の収集や企業の経営者への聞き取り等でやり方を説明したいと考えます。

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	就職活動も卒業論文の作成もつながっています。何事にも自らが主となって動いてください。		20点	10点
【知識・理解】	論文を書くには、多くの資料を集める必要があります。まず集めて、よく読み込んで、それに対する自分の考えをまとめましょう。		10点	10点
【技能・表現・コミュニケーション】	ゼミにおいては、毎回一度みんなの前で自分の考えを発表していただきます。この際に、どういう順に発表するかよく考えてみましょう。何回もするうちに表現力もアップするでしょう。		10点	20点
【思考・判断・創造】	いつもなぜ、なぜと考えてください。社会人になると自ら考えないといけません。単に暗記するだけでなく、その背景や問題点を考えてみましょう。		10点	10点

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)	
卒業論文の研究内容については、毎回簡単なレポートにまとめていただきます。それらの提出をもって出席に代えますので、遅刻せずに課題を解いて提出してください。授業の中で適宜質問します。質問に対する解答については、成績評価において加点することがあります。外部講師が来る場合は、感想や質問等をレポートに書いていただきます。それらの提出をもって出席に代えます。レポートは、テーマに沿って、自分の言葉で書いてください。量と質の両面から評価します。提出していただいたレポートは、次の授業の際に、講評や追加コメントをいたします。期末試験は行いません。	

○その他	
1 教員との連絡方法: 研究室に気軽にお越しください。また、皆さんへの連絡事項があるときは、LINEで通知します(LINEを持たない方は事前にお知らせください)。	

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅣ (Seminar Ⅳ) 工藤 順一	授業コード	E002796
学修内容				
1. ゼミナールⅣの概要説明 履修登録の確認を行います。卒業に足りる単位数があるかどうかを確認しましょう。				
予習	履修登録自己評価シートをお持ちください。			約2時間
復習	履修登録自己評価シートを見ながら、1年間のスケジュールを作成してください。			約2時間
2. 卒業論文の書き方について(1) 卒業論文と就職活動の進め方について、概要を説明します。日経新聞や日経流通新聞を使用して、卒業論文のテーマの絞り込みを行います。				
予習	卒業論文に関してフォーマットを差し上げます。USBを準備しましょう。			約2時間
復習	卒業論文のテーマを決めてきてください。			約2時間
3. 卒業論文の書き方について(2) 安心院イモリ谷に関する論文を使用して、卒業論文の構成を考えます。				
予習	安心院イモリ谷に関する論文を使用しながら、フォーマットの確認を行います。			約2時間
復習	それぞれのテーマに沿って、小テーマを作成してください。			約2時間
4. 卒業論文の書き方について(3) グループに分かれて、卒業論文のテーマについて議論していただきます。				
予習	グループごとに、テーマに必要な資料を確認してきてください。			約2時間
復習	どこに資料収集に行くのかを、復習の中で決めましょう。			約2時間
5. 卒業論文の書き方について(4) 各グループで決めた卒業論文のテーマに沿って、基本計画を作成していただきます。				
予習	卒業論文の基本計画の下絵を作成してきてください。			約2時間
復習	授業ではおおよした基本計画の修正を自宅でやってください。			約2時間
6. 卒業論文の資料収集(1) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	図書館で書籍や資料を見ますので、事前に資料を絞ってきてください。			約2時間
復習	図書館で借りた書籍について、大切な部分はノートに記録しておきましょう。			約2時間
7. 卒業論文の資料収集(2) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	図書館で書籍や資料を見ますので、事前に資料を絞ってきてください。			約2時間
復習	図書館で借りた書籍について、大切な部分はノートに記録しておきましょう。			約2時間
8. 卒業論文の資料収集(3) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	図書館で書籍や資料を見ますので、事前に資料を絞ってきてください。			約2時間
復習	図書館で借りた書籍について、大切な部分はノートに記録しておきましょう。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅣ (Seminar Ⅳ) 工藤 順一	授業コード	E002796
学修内容				
9. 卒業論文の資料収集(4) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	図書館で書籍や資料を見ますので、事前に資料を絞ってきてください。			約2時間
復習	図書館で借りた書籍について、大切な部分はノートに記録しておきましょう。			約2時間
10. 卒業論文の資料収集(5) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	図書館で書籍や資料を見ますので、事前に資料を絞ってきてください。			約2時間
復習	図書館で借りた書籍について、大切な部分はノートに記録しておきましょう。			約2時間
11. 卒業論文の資料収集(6) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	図書館で書籍や資料を見ますので、事前に資料を絞ってきてください。			約2時間
復習	図書館で借りた書籍について、大切な部分はノートに記録しておきましょう。			約2時間
12. 就職活動の成果発表と卒論の進捗発表 内定をもらった企業についての情報等について意見交換をします。また、卒論の進捗状況も発表していただきます。				
予習	就職活動で内定をもらった企業に関する情報を整理してきてください。			約2時間
復習	発表した企業情報で不足した部分は再収集しておきましょう。			約2時間
13. 卒業論文について各自発表(1) 卒業論文の進み具合を確認します。卒論の大まかな流れを発表してください。				
予習	プレゼンの仕方について、事前に用意してきましょう。			約2時間
復習	プレゼンに関する資料を配布します。大切なところはノートに整理してきましょう。			約2時間
14. 卒業論文について各自発表(2) 卒業論文の進み具合を確認します。卒論の大まかな流れを発表してください。				
予習	卒業論文の中間発表時間は7分程度です。時間内に終わるように事前準備しましょう。			約2時間
復習	プレゼンで生じた課題について、再度チェックして修正しておきましょう。			約2時間
15. 卒業論文について各自発表(3) 卒業論文の進み具合を確認します。卒論の大まかな流れを発表してください。				
予習	卒業論文の中間発表時間は7分程度です。時間内に終わるように事前準備しましょう。			約2時間
復習	プレゼンで生じた課題について、再度チェックして修正しておきましょう。			約2時間
16. 期末試験 特に実施しません。				
予習	卒業論文を外部に提出できるように書式を入手しましょう。			約2時間
復習	卒業論文を外部に提出しますので、書式のチェックを行いましょう。			約2時間

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅣ (Seminar Ⅳ) 工藤 順一	授業コード	E002796
学修内容				
17. 卒業論文について各自発表(4) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	卒業論文の発表時間は7分程度です。時間内に終わるように事前準備しましょう。			約2時間
復習	プレゼンで生じた課題について、再度チェックして修正しておきましょう。			約2時間
18. 卒業論文について各自発表(5) 各自図書館の書籍や新聞記事から、卒業論文の資料収集を行います。また、個別面談も実施しながら質問を受け付けます。また、外部からも講師に来ていただき意見交換をします。				
予習	卒業論文の発表時間は7分程度です。時間内に終わるように事前準備しましょう。			約2時間
復習	プレゼンで生じた課題について、再度チェックして修正しておきましょう。			約2時間
19. 卒業論文の書き方について(6) 安心院イモリ谷に関する論文を使用して、卒業論文の構成を考えます。				
予習	卒業論文の発表時間は7分程度です。時間内に終わるように事前準備しましょう。			約2時間
復習	プレゼンで生じた課題について、再度チェックして修正しておきましょう。			約2時間
20. 卒業論文のチェック グループに分かれて、お互いの卒業論文のテーマについて議論していただきます。				
予習	グループごとに、再度テーマに必要な追加資料を確認してください。			約2時間
復習	どこに資料収集に行くのかを、復習の中で決めましょう。			約2時間
21. 卒業論文のチェック グループに分かれて、お互いの卒業論文のテーマについて議論していただきます。				
予習	グループごとに、再度テーマに必要な追加資料を確認してください。			約2時間
復習	どこに資料収集に行くのかを、復習の中で決めましょう。			約2時間
22. 卒業論文のチェック グループに分かれて、お互いの卒業論文のテーマについて議論していただきます。				
予習	グループごとに、再度テーマに必要な追加資料を確認してください。			約2時間
復習	どこに資料収集に行くのかを、復習の中で決めましょう。			約2時間
23. 卒業論文のチェック グループに分かれて、お互いの卒業論文のテーマについて議論していただきます。				
予習	グループごとに、再度テーマに必要な追加資料を確認してください。			約2時間
復習	どこに資料収集に行くのかを、復習の中で決めましょう。			約2時間
24. 卒業論文のチェック グループに分かれて、お互いの卒業論文のテーマについて議論していただきます。				
予習	グループごとに、再度テーマに必要な追加資料を確認してください。			約2時間
復習	どこに資料収集に行くのかを、復習の中で決めましょう。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅣ (Seminar Ⅳ) 工藤 順一	授業コード	E002796
学修内容				
25. 卒業論文について各自発表(1) 卒業論文について、各自が発表します。そのためのレジュメをA4 1枚に整理し、パワーポイント用のプレゼン資料を作成しましょう。				
予習	レジュメとなるA4資料の概略をまとめてください。			約2時間
復習	レジュメで問題のあった部分を修正しておきましょう。			約2時間
26. 卒業論文について各自発表(2) 卒業論文について、各自が発表します。そのためのレジュメをA4 1枚に整理し、パワーポイント用のプレゼン資料を作成しましょう。				
予習	レジュメとなるA4資料の概略をまとめてください。			約2時間
復習	レジュメで問題のあった部分を修正しておきましょう。			約2時間
27. 卒業論文について各自発表(3) 卒業論文について、各自が発表します。そのためのレジュメをA4 1枚に整理し、パワーポイント用のプレゼン資料を作成しましょう。				
予習	レジュメとなるA4資料の概略をまとめてください。			約2時間
復習	レジュメで問題のあった部分を修正しておきましょう。			約2時間
28. 卒業論文について各自発表(4) 卒業論文について、各自が発表します。そのためのレジュメをA4 1枚に整理し、パワーポイント用のプレゼン資料を作成しましょう。				
予習	レジュメとなるA4資料の概略をまとめてください。			約2時間
復習	レジュメで問題のあった部分を修正しておきましょう。			約2時間
29. 卒業論文について各自発表(5) 卒業論文について、各自が発表します。そのためのレジュメをA4 1枚に整理し、パワーポイント用のプレゼン資料を作成しましょう。				
予習	レジュメとなるA4資料の概略をまとめてください。			約2時間
復習	レジュメで問題のあった部分を修正しておきましょう。			約2時間
30. 卒業論文について各自発表(6) 卒業論文について、各自が発表します。そのためのレジュメをA4 1枚に整理し、パワーポイント用のプレゼン資料を作成しましょう。				
予習	レジュメとなるA4資料の概略をまとめてください。			約2時間
復習	レジュメで問題のあった部分を修正しておきましょう。			約2時間
31. 卒業論文について拝聴 他のゼミの卒業論文を拝聴します。				
予習	卒業論文の発表時間は7分程度です。事前審査項目をチェックしましょう。			約2時間
復習	プレゼンで生じた課題について、チェックしておきましょう。			約2時間
32. 期末試験 特に実施しません。				
予習	卒業論文を外部に提出できるように書式を整えましょう。			約2時間
復習	卒業論文を外部に提出しますので、様式を整えましょう。			約2時間