

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ)		
ナンバリングコード	E31203	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 応用レベル ゼミナール
単位数	4	配当学年 / 開講期	3年 / 通年
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002616	クラス名	梅本ゼミ
担当教員名	梅本 光一		
履修上の注意、履修条件	考える力、決断する力、人に伝える力をしっかりと学んでください、出席はもちろんのこと積極的に授業に参加してください。発言を重要視します。発言して初めて参加したことになります。		
教科書	特にありません		
参考文献及び指定図書	コトラー マーケティングマネジメント		
関連科目	経営学総論、マーケティング論、サービスマーケティング、マーケティング戦略実習		

○基本情報	
授業の目的	1. 最終的には卒論を書けるレベルまでなること。 2. 伝えたことを考え、プレゼンする力をつけます。
授業の概要	マネジメントについて演習を通して実践的に学びます。同時にゼミ生の質問や疑問に答えることで知識と人間力を身につけていきます。 期間中に地域との交流を行い、地域への理解を深めるセッションを入れます。 ゼミ以外にも講演会やイベントへの参加を推奨します。
授業の運営方法	(1) 授業の形式 「講義形式」 (2) 複数担当の場合の方式 「該当しない」 (3) アクティブ・ラーニング 「PBL(課題解決型学習)」
地域志向科目	カテゴリー Ⅲ: 地域における課題解決に必要な知識を修得する科目
実務経験のある教員による授業科目	本授業に関する実務経験として、百貨店の営業推進部長(営業計画、販促、装飾、カード事業)、取締役営業副本部長に従事。ディベロッパー商業施設総支配人として施設の総責任者。

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	社会に関する関心を持ち、自分自身が意欲を持つ。		点	20点
【知識・理解】	社会人基礎講座を学ぶにあたり、基本的な知識を理解する。		20点	
【技能・表現・コミュニケーション】	演習を通して、チームマネジメントの技能、チームメンバー同士のコミュニケーション能力を身につける。		点	20点
【思考・判断・創造】	知識と体験の中から、高い概念化能力を身につける。		40点	

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)	
ミニテスト及びレポート、最後のテスト、出席率で総合評価する。フィードバックについては次回以降の授業中に講評・解説を行う。	

○その他	
これからのビジネスリーダーは、不確実な環境下で将来を見通すビジョンを持ち、確かな意思決定力と情報分析力を基に成果を出す力が求められます。企業の生き残りに最も求められている思考方法及び経営技法は、戦略とマーケティング及びマネジメントであり、競争に勝つという戦略と顧客視点に立つというマーケティングの考え方を徹底的に学習し、マネジメントを通して成果を出すことを具体的事例への対処を経験することで実践力を養います。	

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 梅本 光一	授業コード	E002616
学修内容				
1. ビジネス基礎講座 人生に対する考え方と意味について学ぶ。 自分が目指す生き方、働き方を考える。 ケースを使い、具体的に学ぶ。				
予習	将来の自分について考えてみる			約2時間
復習	将来計画表を作る。5年後、10年後			約2時間
2. ビジネス基礎講座 社会人の心構えと求められる能力について学ぶ 職場や地域社会で多様な人と関わりながら、仕事をするときに必要な社会人としての心構えや、社会人基礎力について学ぶ。ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	求められる能力について考える			約2時間
復習	社会人基礎力について纏める			約2時間
3. ビジネス基礎講座 物事に進んで取り組む力について学ぶ 主体性とは物事に進んで取り組む力です。 自分で考え行動し、責任を持つことです。前に踏み出す力について学ぶ。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、主体性が求められるのか考える			約2時間
復習	自ら考え行動する、自分の行動に責任を持つ			約2時間
4. ビジネス基礎講座 他人に働きかけ巻き込む力 働きかける力とは、他人を巻き込む力です。 共有する、尊重することを学ぶ。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、働きかける力が必要なのか考える			約2時間
復習	巻き込む力について纏める			約2時間
5. ビジネス基礎講座 目的を設定し確実に行動する力について学ぶ。 実行力とは、目的を設定して確実に行動する力です。 目的を設定して、計画を確実に実行し、最後までやり遂げる粘り強さが求められることを学ぶ。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、実行力が求められるのか？考える			約2時間
復習	目的と目標について纏める			約2時間
6. ビジネス基礎講座 現状を分析し目的や課題を明らかにする力について学ぶ。 多くの問題を抱えている現代では課題発見力が重要である。課題発見力について学ぶ。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、課題発見力が求められるのか考える。			約2時間
復習	問題解決の流れについて纏める			約2時間
7. ビジネス基礎講座 課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力について学ぶ。 計画力とは、課題の解決に向けたプロセスを明らかにし準備する力です。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、計画力が求められるのか考える			約2時間
復習	目的達成までのプロセスについて纏める			約2時間
8. ビジネス基礎講座 新しい価値を生み出す力について学ぶ。 想像力は、新しい価値を生み出す力です。 変化の激しい時代では、今までのやり方は通用しない。 日頃から問題意識を持つことが必要です。想像力について深く学ぶ。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、想像力が求められるのか考える			約2時間
復習	問題意識について纏める			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 梅本 光一	授業コード	E002616
学修内容				
9. ビジネス基礎講座 自分の意見をわかりやすく伝える力について学ぶ。 発信力とは、自分の意見をわかりやすく伝える力です。 人として仕事を進めるには、コミュニケーションが大切です。 報連相について学ぶ。				
予習	なぜ、発信力が求められるのかを考える			約2時間
復習	正確に簡単にわかりやすく伝える力について纏める			約2時間
10. ビジネス基礎講座 相手の意見を丁寧に聞く力について学ぶ。 傾聴力とは、相手の意見を丁寧に聴く力です。 自分の意見を一方的に伝えるだけではコミュニケーションになりません。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、傾聴力が求められるのかを考える			約2時間
復習	傾聴力について纏める			約2時間
11. ビジネス基礎講座 意見の違いや立場の違いを理解する力について学ぶ。 柔軟性とは、意見の違いや立場の違いを理解する力です。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、柔軟性が求められるのか考える			約2時間
復習	多様性について纏める			約2時間
12. ビジネス基礎講座 自分と周囲の人々や物事の関係性を理解する力について学ぶ。 状況は握力とは、自分と周囲の人々や物事との関連性を理解する力。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、状況把握力が求められているのか考える			約2時間
復習	役割について纏める			約2時間
13. ビジネス基礎講座 社会のルールや人との約束を守る力について学ぶ。 規律性とは、社会のルールや人との約束を守る力です。 ビジネスマナーや組織のルールについて学ぶ。 ケースを使い具体的に学ぶ。				
予習	なぜ、規律性が求められるのか考える。			約2時間
復習	社会や組織のルールを理解する。			約2時間
14. ビジネス基礎講座 ストレスの発生源に対応する力について学ぶ。 ストレスコントロールとは、ストレスの発生源に対応する力です。				
予習	なぜ、ストレスコントロールが必要なのか考える			約2時間
復習	ストレス対処法について纏める			約2時間
15. ビジネス基礎講座 ふりかえり まとめ				
予習	ビジネススキルの基礎について振り返る			約2時間
復習	ビジネスの基本の重要ポイントを学ぶ			約2時間
16.				
予習				
復習				

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 梅本 光一	授業コード	E002616
学修内容				
17. SPI基礎講座 割合 損益算や分割払いなど他の単元の基礎 項目担当者からの説明及び練習問題への解答				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
18. SPI基礎講座 速さ 速さ・時間・距離について学ぶ。 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
19. SPI基礎講座 流水算 川を上り下りする船の速さと、川の流れの速さの問題について学ぶ。 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
20. SPI基礎講座 集合 順列 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
21. SPI基礎講座 確率・仕事算・推論 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
22. SPI基礎講座 条件と領域・票の読み取り・文章データの読み取り 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
23. SPI基礎講座 ものの流れと比率・ブラックボックス 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
24. SPI基礎講座 濃度・N進法・命題 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記の内容についてネットで調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 梅本 光一	授業コード	E002616
学修内容				
25. SPI基礎講座1 二語の関係・熟語の意味 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
26. SPI基礎講座 単語・文法問題 項目担当者からの説明及び練習問題の解答合わせ				
予習	上記内容についてネット等で調べる			約2時間
復習	練習問題で間違った箇所について復習する			約2時間
27. 就職活動について 就職活動の流れについて、就職活動とは、進路・方向性を考えるについて深く学ぶ。				
予習	就職活動についてネットで調べる			約2時間
復習	希望する仕事、職種について纏める			約2時間
28. 就職活動について 履歴書の作成、添え状の書き方、エントリーシートの書き方、面接の対策について学ぶ				
予習	履歴書作成についてネットで調べる			約2時間
復習	就職活動について纏める			約2時間
29. 卒論論文について 卒論とは何か、テーマを決める、先行研究とは何かについてまなぶ				
予習	上記の内容についてネットで調べる			約2時間
復習	上記の内容について纏める			約2時間
30. 卒業論文について 序論を書く、方法を書く、予備研究の実施について学ぶ。				
予習	上記の内容についてネットで調べる			約2時間
復習	上記の内容について纏める			約2時間
31. 卒業論文について 結果と考察を書く、発表するについて学ぶ。				
予習	上記の内容についてネットで調べる			約2時間
復習	上記の内容について纏める			約2時間
32.				
予習				
復習				