

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ)		
ナンバリングコード	E31203	大分類 / 難易度 科目分野	経営経済学科 専門科目 / 応用レベル ゼミナール
単位数	4	配当学年 / 開講期	3年 / 通年
必修・選択区分	必修 ※入学年度及び所属学科コースで異なる場合がありますので、学生便覧で必ず確認してください。		
授業コード	E002614	クラス名	工藤ゼミ
担当教員名	工藤 順一		
履修上の注意、履修条件	大学生生活も残り2年です。そして3年生の終わりの3月からは就職活動です。このため、3年生のゼミでは、就職活動に向け、早めの資格の取得と就職活動を意識したゼミにしたいと思います。		
教科書	レジュメや日本経済新聞の切抜記事(教員側が用意) 合格トレーニング 日商簿記2級 商業簿記(TAC出版)最新版		
参考文献及び指定図書	「論語と算盤」(ちくま書房)、「仮名論語」「大学を素読する」(致知出版社)等、その他参考文献については講義の際に指示します。		
関連科目	会計コースの科目(簿記原理・原価計算論・監査論・管理会計論)その他経営学全般		

○基本情報			
授業の目的	経営経済学部では、教育理念に基づく人材を育成するために、産業界の要請に応えられる学力及び知識を身に付け、豊かな心、優れた精神性及び社会人としての基礎力を培うことが大切です。そのための工藤ゼミⅢの授業の目的・到達目標は次の通りです。 1. 就職に必要な資格を習得すること 2. 面接等自己を表現できる能力を習得すること 会計ファイナンスコースでは、消防士や警察等の公務員志向の方もいますし、「宅地取引士」や「日商簿記検定」などの各種資格を目指して勉強している方も多そうです。お互いに切磋琢磨して、専門的な知識を身に付けるため日々の勉強の習慣を身につけましょう。そのやり方等はゼミの中で指導します。		
授業の概要	授業では、テキストやトレーニングを使いながら一つ一つ問題を解いていきます。また、チームワークを身に付け、地域の課題を知るために、課外活動として、外部の官公庁の方や企業の経営者と意見交換を行い社会人としての基礎力を学んでいきましょう。		
授業の運営方法	(1) 授業の形式	「演習等形式」	
	(2) 複数担当の場合の方式	「該当しない」	
	(3) アクティブ・ラーニング	「PBL(課題解決型学習)」	
地域志向科目	カテゴリー II : 地域での体験交流活動を教育内容に含む科目		
実務経験のある教員による授業科目	工藤順一氏は、大分県内の100社以上の大分県の経営革新計画の事業計画書作成を支援してきました。また、シニアIMとして多くの企業の創業支援実績。多くの企業の事業計画書作成等に携わってきた経験を、皆さんの専門的・実践的な知識の習得に生かしたいと考えます。授業では、簿記の一つ一つの問題を説明する中で、理論と実践との共通点や異なる点を説明したいと考えます。		

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	グループで活動しますが、役割分担を決めて分業しましょう。外部の講師も参加するので、積極的に質問や意見交換してください。		20点	20点
【知識・理解】	大分県の産業界を理解するための基礎的な知識を身につけてください。		10点	10点
【技能・表現・コミュニケーション】	業界の理解のためには、日商簿記等の資格を取得し、読み取れるようにしましょう。そのためには簿記検定2級や3級の資格は取得しましょう。		10点	10点
【思考・判断・創造】	研究を進めるに当たり、どの分野の資料をどこで入手するかについてよく考え、判断して行動しましょう。		10点	10点

○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)	
研究内容については、毎回簡単なレポートにまとめていただきます。それらの提出をもって出席に代えますので、遅刻せず課題を解いて提出してください。授業の中で適宜質問します。質問に対する解答については、成績評価において加点することがあります。外部講師との交流においては、感想や質問等をレポートに書いていただきます。それらの提出をもって出席に代えます。レポートは、テーマに沿って、自分の言葉で書いてください。量と質の両面から評価します。提出していただいたレポートは、次の授業の際に、講評や追加コメントをいたします。期末試験は行いません。	

○その他	
1 教員との連絡方法: 研究室に気軽にお越しください。また、皆さんへの連絡事項があるときは、LINEで通知します(LINEを持たない方は事前にお知らせください)。	

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 工藤 順一	授業コード	E002614
学修内容				
1. ゼミナールⅢの概要説明 ゼミ研究と就職活動の進め方について、概要を説明します。また、会計ファイナンスコースの卒業までに履修すべき単位数とその内容を説明します。				
予習	履修登録について、コピーをお持ちください。			約2時間
復習	卒業までに必要な単位数を再確認してください。また、資格取得について自分の計画を作りましょう。			約2時間
2. 自分の将来を描く 最初に、求職登録票(履歴書)を作成します。登録票は、就職活動に使用します。3年生までに取得しておくべき資格や、自分の長所、卒業論文のテーマ等についても書いていただきます。自分に足りない点や、将来に向けて取得すべき資格等があれば書いてください。				
予習	求職登録票に書くべき内容について、事前に準備してきてください。特に、資格取得や自己PRの準備をしま			約2時間
復習	求職登録で時間内に書くことができなかった点については宿題としますので、仕上げてください。			約2時間
3. 簿記一巡の手続き テキストを使いながら、日商簿記検定試験や資格取得の日程等の概要を再度説明します。スケジュールに照らし合わせながら、将来の計画を立てましょう。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
4. 商品売買 最初に日商簿記検定3級の3分法について復習します。次に、商品の仕入から販売の仕訳を理解した上で、値引と割引の違いを学びます。現金の範囲について、通貨と通貨代用証券に分けて学習します。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
5. 現金及び預金 現金過不足の仕訳を学びます。帳簿の残高を実際の有高に合わせるように仕訳しましょう。次に、月末や決算日における当座預金の勘定残高と銀行側の口座残高を一致させるやり方を学習します。事前に、残高証明書を銀行から入手する方法や、残高調整表を作成して不一致の原因を明らかにしましょう。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
6. 債権債務の処理 手形とはどういうものかを理解したうえで、裏書手形と不渡手形の処理を学びます。次に、手形の更改や営業外手形の処理やクレジット売掛金の処理を学びます。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
7. 外部講師との意見交換 企業の経営者や銀行の方にゼミに参加していただき、大分県の産業全体について情報交換や意見交換を行います。				
予習	事前に、外部講師の概要をお伝えしますので、講師の所属する企業の概要を調べてきてください。			約2時間
復習	外部講師の話聞いた感想を書いてきてください。			約2時間
8. 有価証券の概要 有価証券とは何か、どのように分類するか、株式を購入・売却した時の処理や期末評価について学習します。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 工藤 順一	授業コード	E002614
学修内容				
9. 有形固定資産を理解する 固定資産の種類と購入・減価償却について学習します。定額法、定率法、生産高比例法等の減価償却方法を学習します。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
10. 外部講師との意見交換 大分県や企業の職員にゼミに参加していただき、大分県の産業全体や施策について情報交換や意見交換を行います。				
予習	事前に、外部講師の概要をお伝えしますので、講師の所属する企業の概要を調べてきてください。			約2時間
復習	本日来られた外部講師から宿題が出されますので、その宿題について調べてきてください。			約2時間
11. 建設仮勘定に処理 建設仮勘定の処理方法や固定資産の改修・修繕、除却・廃棄等について学習します。その他、補助金による取得の場合の圧縮記帳の会計処理を学びます。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
12. リース取引の処理 リース取引のうち、主にファイナンス・リース取引による会計処理を中心に学びます。そのた無形固定資産や研究開発費の処理を学習します。				
予習	テキストの該当開所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
13. 古典を学ぶ 経営者の多くが論語等の古典を読んでいます。経営者は毎日選択の連続ですが、その選択する基準を論語を読んで学びます。古典に触れてみましょう。				
予習	「論語と算盤」の古典を紹介しますので、どんな古典化調べてみましょう。			約2時間
復習	「論語と算盤」等の古典を家で写してきてください。書くことで何かが分かってくる。			約2時間
14. 古典を学ぶ 経営者の多くが論語等の古典を読んでいます。経営者は毎日選択の連続ですが、その選択する基準を論語を読んで学びます。古典に触れてみましょう。				
予習	「小学」「大学」といった古典について、事前にどんなものが調べてきましょう。			約2時間
復習	「小学」の一節について、家で写してきてください。書くことで、その当時の雰囲気を感じられてきます。			約2時間
15. 総括 これまでの研究内容についての総括を行います。求職登録票を再度見直しします。その上で、皆さんの進路について個別に相談していきましょう。なお、夏休みに個人面談会が開催されますので、希望者は事前に教えてください。				
予習	求職登録票について、自己PR、資格取得、進路について考えてきてください。			約2時間
復習	求職登録票について、ゼミの時間内に書けなかった方も含めて、自宅で再度見直ししましょう。			約2時間
16. 期末試験 試験は行いません。				
予習	期末試験は行いません。計画通りに進んでいるかを確認してください。			約2時間
復習	資格取得等計画通りに進んでいないものは、自宅で再度計画を見直ししましょう。			約2時間

2021年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 工藤 順一	授業コード	E002614
学修内容				
17. ゼミナールⅢの後期における進め方の概要説明 ゼミ研究と就職活動の進め方について、概要を説明します。また、会計ファイナンスコースの卒業までに履修すべき単位数とその内容を説明します。				
予習	履修登録について、コピーをお持ちください。			約2時間
復習	卒業までに必要な単位数を再確認してください。また、資格取得について自分の計画を作りましょう。			約2時間
18. 自分の将来を描く 最初に、求職登録票(履歴書)を再度見直しします。登録票は、就職活動に使用します。3年生後期までに取得しておくべき資格や、自分の長所、卒業論文のテーマ等についても再度書いていただきます。自分に足りない点や、将来に向けて取得すべき資格等があれば書いてください。				
予習	求職登録票に書くべき内容について、事前に準備してください。特に、資格取得や自己PRの準備をしま			約2時間
復習	求職登録で時間内に書くことができなかった点については宿題としますので、仕上げてください。			約2時間
19. 無形固定資産と研究開発費 テキストを使いながら、ソフトウェア等の無形固定資産や研究開発費を挨拶学びます。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
20. 引当金 貸倒引当金を中心に、引当金の定義や引当金の仕訳を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
21. 外貨換算会計 為替換算や外貨建取引の会計処理を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
22. 税金 税金の分類や法人税等そして消費税を学びます。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
23. 外部講師との意見交換 企業の経営者や銀行の方にゼミに参加していただき、大分県の産業全体について情報交換や意見交換を行います。				
予習	事前に、外部講師の概要をお伝えしますので、講師の所属する企業の概要を調べてください。			約2時間
復習	外部講師の話聞いた感想を書いてきてください。			約2時間
24. 株式の発行 株式会社を最初に学び、純資産や株式の発行、株式申込証拠金を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間

○授業計画	科目名 担当教員	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 工藤 順一	授業コード	E002614
学修内容				
25. 剰余金の配当と処分 理系剰余金の配当と処分について会計処理を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
26. 外部講師との意見交換 大分県や企業の職員にゼミに参加していただき、大分県の産業全体や施策について情報交換や意見交換を行います。				
予習	事前に、外部講師の概要をお伝えしますので、講師の所属する企業の概要を調べてください。			約2時間
復習	本日来られた外部講師から宿題が出されますので、その宿題について調べてきてください。			約2時間
27. 決算手続き 精算表を作成します。損益計算書と貸借対照表を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
28. 収益費用の認識基準 収益費用の計上基準を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
29. 連結会計(1) 連結財務諸表の作成方法を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
30. 連結会計(2) 支配獲得後の連結財務諸表の作成を学習します。				
予習	テキストの該当箇所について読んでください。			約2時間
復習	テキストの該当箇所について、問題を解いてきてください。			約2時間
31. 総括 これまでの研究内容についての総括を行います。求職登録票を再度見直しします。その上で、皆さんの進路について個別に相談していきましょう。なお、夏休みに個人面談会が開催されますので、希望者は事前に教えてください。				
予習	求職登録票について、自己PR、資格取得、進路について考えてきてください。			約2時間
復習	求職登録票について、ゼミの時間内に書けなかった方も含めて、自宅で再度見直ししましょう。			約2時間
32. 期末試験 試験は行いません。研究発表をもって試験といたします。				
予習	期末試験は行いません。計画通りに進んでいるかを確認してください。			約2時間
復習	資格取得等計画通りに進んでいないものは、自宅で再度計画を見直ししましょう。			約2時間