

2020年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名(英)	商業科教育法 (Commercial Education)		
ナンバリングコード	K20401	大分類 / 難易度 科目分野	教職科目 / 標準レベル
単位数	4	配当学年 / 開講期	3年 / 通年
必修・選択区分	教職関係科目(必修): 高等学校教諭一種免許状(商業)		
授業コード	K002401	クラス名	-
担当教員名	吉本 圭一郎		
履修上の注意、履修条件	高等学校教諭一種免許状(商業)の必修科目です。商業科の教職に就こうという強い意思をもって履修してください。そして、講義には必ず出席してください。		
教科書	『教職必修 最新商業科教育法 新訂版』日本商業教育学会編著(実教出版) 『高等学校学習指導要領解説 商業編』(最新版)		
参考文献及び指定図書	講義中に適宜指示します。		
関連科目	簿記入門, 簿記原理, 会社簿記, 原価計算論, 財務諸表論, 管理会計論A・B, 経営学入門, 等		

○授業の目的・概要等	
授業の目的	本授業では、わが国における商業教育の歴史や近年の教育改革の動向、学習指導要領の内容等を学習するとともに、模擬授業を通じて授業の実践力を涵養することを目的とします。そして将来、商業科教員として身につけておくべき資質・能力や知識、技術の習得を目指します。
授業の概要	はじめに商業教育の必要性和意義を学び、わが国の商業教育の歩みをたどります。次に高等学校学習指導要領商業編に基づき、商業教育全般についての理論と実践を学習します。具体的には、教科「商業」に関する各科目の目標や内容、指導方法、等についての理解を深め、将来商業教育に携わる教師としての資質・能力の育成に努めます。さらに、実践的指導力の基礎を養成するため、情報機器及び教材の活用についても学習したうえで、受講生による教科「商業」の模擬授業を実施します。
授業の運営方法	(1) 授業の形式 「演習等形式」 (2) 複数担当の場合の方式 「該当しない」 (3) アクティブ・ラーニング 模擬授業 他
地域志向科目	該当しない
実務経験のある教員による授業科目	実務経験として、一般企業において、経理決算業務等に従事していた。

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確認等)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	・商業教育の必要性和意義を理解し、説明することができる。			15点
【知識・理解】	・わが国の商業教育の歴史や学習指導要領の変遷について述べるができる。 ・教科「商業」の目標及び組織について説明することができる。	60点		
【技能・表現・コミュニケーション】	・学習指導要領に基づいた学習指導案の作成ができ、実践的指導力の基礎を身につけている。		15点	
【思考・判断・創造】	・商業教育における人間性の大切さを理解し、述べるができる。			10点
○成績評価の補足(具体的な評価方法および期末試験・レポート等の学習成果・課題のフィードバック方法)				
<ul style="list-style-type: none"> ・授業の内容を十分理解するとともに、将来、教師として教育に取り組んでいく姿勢や態度、知識、技能等が身についているかを評価します。 ・授業に主体的に取り組んでいるか、授業中の質問や発言、教員からの問いかけに対する応答等から評価します。 ・定期試験を実施する。商業科教育について、専門知識の理解度を評価します。 ・Sレベル: 達成目標を満たしている。Aレベル: ほぼ満たしている。Bレベル: なんとか満たしている。Cレベル: 一部分満たしている。 				

○その他
授業内容についての質問は、Eメール(yoshimoto@nbu.ac.jp)でも受け付けます。

2020年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名：商業科教育法（Commercial Education） 担当教員：吉本 圭一郎	授業コード：K002401
学修内容		
1. 授業ガイダンス, 商業教育の必要性と意義 シラバスを用いてこの授業の進め方を説明します。学習指導要領に基づいて商業教育の必要性と意義について理解します。		
	予習：教科書の第1章「商業教育の必要性と意義」を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
2. わが国の商業教育の歩み(1)新制商業教育の開始以前 わが国の商業科教育の歴史について江戸時代から太平洋戦争前までを理解します。		
	予習：教科書の第2章「わが国の商業教育の歩み」を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
3. わが国の商業教育の歩み(2)学習指導要領(試案)以降 わが国の商業科教育の歴史について太平洋戦争後から現代までを理解します。		
	予習：教科書の第2章「わが国の商業教育の歩み」を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
4. 学習指導要領・改訂の趣旨と要点 文部科学省による学習指導要領(2018年改訂 高等学校学習指導要領含む)に基づいて、商業教育の内容を理解します。		
	予習：教科書の第3章「学習指導要領とその理解」を熟読する。文科省HPの学習指導要領「商業」を読む。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
5. 学習指導要領・教科「商業」の目標 文部科学省による学習指導要領(2018年改訂 高等学校学習指導要領含む)に基づいて、教科「商業」の目標と組織を理解します。		
	予習：教科書の第3章「学習指導要領とその理解」を熟読する。文科省HPの学習指導要領「商業」を読む。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
6. 学習指導要領・教科「商業」の指導内容と指導方法 文部科学省による学習指導要領(2018年改訂 高等学校学習指導要領含む)に基づいて、教科「商業」の指導内容と指導方法を理解します。		
	予習：教科書の第3章「学習指導要領とその理解」を熟読する。文科省HPの学習指導要領「商業」を読む。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
7. 学習指導要領・教科「商業」の科目構成 文部科学省による学習指導要領(2018年改訂 高等学校学習指導要領含む)に基づいて、教科「商業」の科目構成を理解します。		
	予習：教科書の第3章「学習指導要領とその理解」を熟読する。文科省HPの学習指導要領「商業」を読む。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
8. 学習指導要領・商業に関する学科の内容(1)基礎的科目 「ビジネス基礎」の基本的概念に関する項目を理解します。また、実社会との関連性についても学習します。		
	予習：教科書の第4章の該当箇所と文科省HPの学習指導要領「商業」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)

○授業計画	科目名：商業科教育法（Commercial Education） 担当教員：吉本 圭一郎	授業コード：K002401
学修内容		
9. 学習指導要領・商業に関する学科の内容(2)マーケティング分野 マーケティング分野に関する科目を理解します。また、実社会との関連性についても学習します。		
	予習：教科書の第4章の該当箇所と文科省HPの学習指導要領「商業」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
10. 学習指導要領・商業に関する学科の内容(3)ビジネス経済分野 ビジネス経済分野に関する科目を理解します。また、実社会との関連性についても学習します。		
	予習：教科書の第4章の該当箇所と文科省HPの学習指導要領「商業」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
11. 学習指導要領・商業に関する学科の内容(4)会計分野 会計分野に関する科目を理解します。また、資格取得や実社会との関連性についても学習します。		
	予習：教科書の第4章の該当箇所と文科省HPの学習指導要領「商業」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
12. 学習指導要領・商業に関する学科の内容(5)ビジネス情報分野と総合的科目 ビジネス情報分野に関する科目と総合的科目を理解します。また、実社会との関連性についても学習します。		
	予習：教科書の第4章の該当箇所と文科省HPの学習指導要領「商業」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
13. 指導計画と授業展開(1)教育課程と学習指導、指導計画、指導方法 教育課程と指導計画、学習指導の意義、教材の研究、指導計画の意味や内容、指導形態、指導方法、等について理解します。		
	予習：教科書の第5章「指導計画と授業展開」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
14. 指導計画と授業展開(2)年間指導計画作成、学習指導案作成 年間指導計画作成の留意点、年間指導計画の記載内容、学習指導案作成のための準備、学習指導案の記載内容や形式、学習指導と観点別評価、等について理解します。		
	予習：教科書の第5章「指導計画と授業展開」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
15. 指導計画と授業展開(3)プレゼンテーションと授業 板書の必要性とその方法、解説の重要性とその方法、模擬授業と授業観察、等について理解します。		
	予習：教科書の第5章「指導計画と授業展開」の該当箇所を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。教科書の課題を考える。	(約2.0h)
16. 後期授業の進め方、模擬授業割り当て 後期授業のガイダンスを行います。模擬授業の分担や各自の役割を理解します。		
	予習：模擬授業に備えて再度、教科書の第5章「指導計画と授業展開」を熟読する。	(約2.0h)
	復習：授業で配布した資料を復習する。	(約2.0h)

2020年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画	科目名：商業科教育法（Commercial Education） 担当教員：吉本 圭一郎	授業コード：K002401
学修内容		
17. 模擬授業の準備(1)教材研究, 特に電子黒板など情報機器及び教材の活用方法 商業科教育における指導能力の醸成を図るため, その基礎となる教材研究について理解します。また, 電子黒板などの情報機器や教材の活用方法についても学習します。		
予習：電子黒板用の模擬授業資料をパソコンで作成する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
18. 模擬授業の準備(2)指導案作成 商業科教育における指導能力の醸成を図るため, その基礎となる指導計画の作成を理解します。		
予習：教科書の第5章「指導計画と授業展開」の該当箇所を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
19. 模擬授業「簿記」(1)簿記の基本 模擬授業を実践するため, 担当者は指導案や板書計画等を作成します。そして模擬授業を行い, その評価, 改善点等についてディスカッションします。		
予習：模擬授業用の範囲の資料を熟読する。模擬授業担当者は教員から学習指導案の添削指導を受ける。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
20. 模擬授業「簿記」(2)各種取引の処理 模擬授業を実践するため, 担当者は指導案や板書計画等を作成します。そして模擬授業を行い, その評価, 改善点等についてディスカッションします。		
予習：模擬授業用の範囲の資料を熟読する。模擬授業担当者は教員から学習指導案の添削指導を受ける。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
21. 模擬授業「簿記」(3)決算 模擬授業を実践するため, 担当者は指導案や板書計画等を作成します。そして模擬授業を行い, その評価, 改善点等についてディスカッションします。		
予習：模擬授業用の範囲の資料を熟読する。模擬授業担当者は教員から学習指導案の添削指導を受ける。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
22. 模擬授業「簿記」(4)財務諸表の作成 模擬授業を実践するため, 担当者は指導案や板書計画等を作成します。そして模擬授業を行い, その評価, 改善点等についてディスカッションします。		
予習：模擬授業用の範囲の資料を熟読する。模擬授業担当者は教員から学習指導案の添削指導を受ける。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
23. 模擬授業「簿記」(5)会計帳簿 模擬授業を実践するため, 担当者は指導案や板書計画等を作成します。そして模擬授業を行い, その評価, 改善点等についてディスカッションします。		
予習：模擬授業用の範囲の資料を熟読する。模擬授業担当者は教員から学習指導案の添削指導を受ける。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
24. 模擬授業のふりかえり これまでの模擬授業をふりかえり, 今後の課題についてディスカッションします。		
予習：模擬授業の資料を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)

○授業計画	科目名：商業科教育法（Commercial Education） 担当教員：吉本 圭一郎	授業コード：K002401
学修内容		
25. 商業教育と人間形成(1)育成したい生徒像 「生きる力」の育成, 人間関係形成能力の育成, 倫理観の育成, 等について理解します。		
予習：教科書の第6章「商業教育と人間形成」の該当箇所を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
26. 商業教育と人間形成(2)商業教育と特別活動, 商業教育と生徒指導 学級・ホームルーム経営, 生徒会活動の指導, 学校行事の指導, 部活動の指導, 商業教育と特別活動, 生徒指導の意義, 生徒指導の内容と展開, 等について理解します。		
予習：教科書の第6章「商業教育と人間形成」の該当箇所を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
27. 商業教育と人間形成(3)商業教育と進路指導・キャリア教育 進路指導の意義や内容, 新卒高卒者に対する職業紹介の根拠法規, 採用のルール, キャリア教育の推進, 等について理解します。		
予習：教科書の第6章「商業教育と人間形成」の該当箇所を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
28. 商業科教師への期待 新しい時代における教師の在り方, 商業科教員に期待されること, 等について理解します。		
予習：教科書の第7章「商業科教師への期待」の該当箇所を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
29. 商業科教育の課題と展望 魅力ある商業教育を目指して, 確かな学力の育成, 商業教育の理解と啓発, 等について理解します。		
予習：教科書の第8章「商業教育の課題と展望」の該当箇所を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
30. 講義のまとめ これまでの講義を振り返ります。。		
予習：これまで学習してきた教科書「最新商業科教育法」を熟読する。		(約2.0h)
復習：授業で配布した資料を復習する。		(約2.0h)
31. 期末試験 30回までの講義内容を試験範囲とします。試験時間は60分, 筆記用具以外は持ち込み不可です。		