2019年度 授業シラバスの詳細内容

○基本情報			
科目名(英)	eビジネス基礎 (Basic Information for Business)		
ナンバリングコード	P10103	大分類 / 難易度 科目分野	情報メディア学科 専門科目 / 基礎レベル 情報システム基礎
単位数	2	配当学年 / 開講期	1 / 後期
必修・選択区分	必修		
授業コード	P010351	クラス名	
担当教員名	坂井　美穂		
履修上の注意、履修条件	この科目で学習する内容は以後履修する情報メディア学科専門科目の基礎となる大切な内容が数多く含まれています。理解を確実なものとするために、授業以外の時間の予習復習も含めて、数多くの演習を行うことを勧めます。 授業中の私語は厳禁です。また、欠席・遅刻はしないように心掛けましょう。		
教科書	イメージ＆クレバー方式でよくわかる栢木先生のITパスポート教室 (最新年度版使用)		
参考文献及び指定図書	文系女子のためのITパスポート合格テキスト＆問題集、ITパスポート試験　厳選問題集〈平成29年度版〉、ゼロからはじめるITパスポートの教科書 (改訂第4版)、ITパスポート試験 対策テキスト&過去問題集 (よくわかるマスター)		
関連科目	コンピュータ基礎、IT基礎		

○成績評価の指標		○成績評価基準(合計100点)		
到達目標の観点	到達目標	テスト (期末試験・中間確認等)	提出物 (レポート・作品等)	無形成果 (発表・その他)
【関心・意欲・態度】	①理由のない遅刻や欠席がなく講師の話を傾聴することができる。 ②不明点について、積極的に質問し理解を深めることができる。 ③本講義の基礎を定着させるために自主学習を行うことができる。	10点	10点	
【知識・理解】	企業活動やマネジメント等の理解に必要な基本的な用語や基礎知識を理解できる。	50点	10点	
【技能・表現・コミュニケーション】				
【思考・判断・創造】	専門の講義内容について基礎知識を利用して考えることができる。	10点	10点	

○到達目標に対する到達度の目安、および、成績評価の補足

(Sレベル)達成すべき到達目標を十分に満たしており、非常に優れている。
(Aレベル)達成すべき到達目標を十分に満たしており、優れている。
(Bレベル)達成すべき到達目標を十分に満たしている。
(Cレベル)達成すべき到達目標を満たしている。
授業に欠席・遅刻・早退せずに, 意欲的に取り組んだ場合に評価の対象とします。
期末試験を受けるためには3分の2以上(20回以上)の出席が必要です。

○授業の目的・概要等		
授業の目的	本講義では、企業活動やマネジメント等の理解に必要な基本的な用語や基礎知識を学習します。将来、情報技術に携わる業務につく、もしくは担当業務に対して情報技術を活用していけるように、基礎的な内容を理解することを目的としています。	
授業の概要	本学で基礎となる企業活動やマネジメント等について紹介します。講義はITパスポート試験の内容にそって進めます。講義は週に2回行われます。1週2回を一つのテーマとして学習を進めていきます。毎時間、予習および復習課題を課し、これを行うことで理解を深めていきます。また、各章の終了時には知識が定着できたかどうかの確認を行うための問題演習(中間テストと同等扱い)を行います。 講義スケジュールは教科書の進行順とは異なります。必ずシラバスを確認し、予習・復習を欠かさないようにすることで、学習の理解が深まります。	
授業の運営方法	(1)授業の形式	「演習等形式」
	(2)複数担当の場合の方式	
	(3)アクティブ・ラーニング	「双方向授業」
地域志向科目	該当しない	
実務経験のある教員による授業科目		

○備考欄

各回の内容に対して理解度を深めるために、講義中に紹介した内容についての課題を出題します。必ず期限内に提出してください。期限を過ぎて提出された課題については減点します。
出欠は講義開始時および講義終了時の2回のネット回答で行います。回答時間は講義開始および講義終了時それぞれ10分間の時間を設定しています。既定の時間を過ぎて回答した場合は遅刻、早退扱いになりますので注意が必要です。

自主学習支援について
授業内容をより深く学習するためにeラーニングシステムを準備しています。パソコンやスマートフォンを利用して自主学習が出来ますので、積極的に活用してください。アクセス方法や詳しい使い方は授業中に説明します。

2019年度 授業シラバスの詳細内容

○授業計画　科 目 名 ： eビジネス基礎（Basic Information for Business ）　授業コード：P010351
担当教員： 坂井　美穂

学修内容

1.【第1週】オリエンテーション・ビジネスインダストリ
【第1回】 講義の進め方や成績評価等について説明します。また、学習の仕方についても説明を行います。学習スケジュールを確認しておきましょう。
【第2回】 eビジネスについての定義や特徴、歴史などについて説明をします。eビジネスが社会に与えた影響について理解を深めましょう。

予習： シラバスを読み、講義で扱う範囲の教科書を全ページ読み、確認しておきましょう。（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

2.【第2週】第10章　経営戦略とシステム戦略1
【第3回】10-06 ビジネスインダストリを中心に　電子商取引について説明をします。電子商取引について理解を深めましょう。
【第4回】10-06 ビジネスインダストリを中心に　電子商取引の様々な形態や各種ビジネスシステムなどについて説明をします。販売形態についても理解を深めましょう

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

3.【第3週】第10章　経営戦略とシステム戦略2
【第5回】10-01 企業活動と組織　企業の組織構成などについて説明をします。企業とは何かを理解し、企業活動について知識を深めましょう。
【第6回】10-02 全社戦略と事業戦略　経営戦略や経営情報分析について説明をします。全社戦略や事業戦略で使う経営情報分析について考えてみましょう

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

4.【第4週】第10章　経営戦略とシステム戦略3
【第7回】10-03 機能別戦略　10-04ビジネス戦略と経営システム　経営戦略について説明をします。全社戦略や事業戦略で行う戦略にはどのようなものがあるか、理解を深めましょう。
【第8回】10-03 機能別戦略　10-04ビジネス戦略と経営システム　マーケティング戦略などについて説明をします。また、企業視点からの経営戦略についても考えてみましょう。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

5.【第5週】第10章　経営戦略とシステム戦略4
【第9回】10-05 情報システム戦略　情報システム戦略やソリューションビジネスについて説明をします。代表的なモデリング手法や業務プロセスの分析・改善手法についても知識を深めましょう。
【第10回】第10章のまとめおよび問題演習　問題演習を通じて、第10章に関して知識の定着を行います。解答できなかった問題については再復習を行い、知識の定着に努めましょう。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

6.【第6週】第9章　企業活動と法務1　教科書p283-
【第11回】9-01企業会計と法務1　会計の基礎用語について説明をします。原価計算やコストの決め方についても理解を深めましょう。
【第12回】9-01企業会計と法務2　決算書の違いについて説明をします。それぞれの決算書の関係についても理解を深めましょう

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

7.【第7週】第9章　企業活動と法務2
【第13回】9-05　QC七つ道具とグラフ（データ整理技法）
データの整理技法について説明をします。問題解決手法の特徴やいつ使うかについて理解を深めましょう。
【第14回】9-05　QC七つ道具とグラフ（データ整理技法）　QC七つ道具とグラフについて説明をします。それぞれのツールの特徴についても理解を深めましょう

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

8.【第8週】第9章　企業活動と法務3
【第15回】9-04 関連法規と標準化
企業活動に必要な関連法規と標準化について説明をします。労働基準法および労働者派遣法を中心に説明を行います。
【第16回】9-04 関連法規と標準化
企業活動に必要な関連法規と標準化について説明をします。各種関連法令およびISOおよびJISについて説明を行い

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

○授業計画　科 目 名 ： eビジネス基礎（Basic Information for Business ）　授業コード：P010351
担当教員： 坂井　美穂

学修内容

9.【第9週】第9章　企業活動と法務3
【第17回】9-03 知的財産権　知的財産権について説明をします。特許権などの産業財産権を中心に説明を行います。産業財産権がどのように利用されているかについて理解を深めましょう。
【第18回】9-03 知的財産権　知的財産権について説明をします。著作権を中心に説明を行います。ソフトウェアとライセンスについても理解を深めましょう。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

10.【第10週】第9章　企業活動と法務4
【第19回】第9章の法務のまとめ　プロバイダ責任制限法などについて説明を行います。第8週、第9週で説明した法令などについて追加説明を行います。さまざまな法令に関する基本的な考え方について理解を深めましょう。
【第20回】第9章のまとめおよび問題演習　問題演習を通じて、第9章に関して知識の定着を行います。解答できなかった問題については再復習を行い、知識の定着に努めましょう。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

11.【第11週】第8章　マネジメント1
【第21回】8-01 SLCPと調達　SLCPについて説明をします。SLCPとは何か、理解を深めるとともに製造業や販売業務のモノの流れについて理解しましょう。
【第22回】8-04 システム開発技法
システム開発技法などについて説明をします。教科書に記載してある3つの主な手法だけではなく、アジャイルによる開発手法についても理解を深めましょう

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

12.【第12週】第8章　マネジメント2
【第23回】8-02 システム開発　8-03 テストと運用保守
システム開発について説明をします。ソフトウェアの品質特性について考えてみましょう。
【第24回】8-06 プロジェクトマネジメント　8-07 工程管理
プロジェクトマネジメントについて説明をします。プロジェクトマネジメントの管理知識についても理解を深めましょう

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

13.【第13週】第8章　マネジメント3
【第25回】8-06 プロジェクトマネジメント　8-07 工程管理
PMBOKや工程管理について説明をします。PMBOKについて理解を深めましょう。
【第26回】8-08 サービスマネジメント　8-09 システム監査
サービスマネジメントについて説明をします。サービスマネジメントおよびサービスサポートを中心に説明を行います。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

14.【第14週】第8章　マネジメント4
【第27回】8-08 サービスマネジメント　8-09 システム監査　サービスマネジメントについて説明をします。ファシリティマネジメントについても理解を深めましょう。また、システム監査についての説明も行います。
【第28回】8-09 システム監査（補足）　8-05 ヒューマンインターフェイス　システム監査について説明の補足を行い、ヒューマンインターフェースについても説明を行います。ユーザーインターフェースを作成する際に気を付けるポイントについても理解を深めましょう。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

15.【第15週】総合（まとめ）
【第29回】第8章のまとめおよび問題演習　問題演習を通じて、第8章に関して知識の定着を行います。解答できなかった問題については再復習を行い、知識の定着に努めましょう。
【第30回】総合（まとめ）　第8章～第10章に関するビジネス分野の総まとめを行います。3章を通して全体的な企業活動を理解し、個別の知識を一連の流れとして定着を図ることが目的です。

予習： 講義で扱う範囲の教科書のページ読み、課題について種々のメディアで調査しレポートを作成してください（約2.0h）
復習： 講義終了時に課される課題について講義資料や教科書、種々のメディアで調査しレポートを作成して下さい（約2.0h）

16.【第16週】期末試験
【第31回】 出題範囲についての知識の定着および利用についての理解度を確認します。

予習：
復習：