

# 令和5年度 後期オリエンテーションの日程について

## 日程：令和5年9月26日(火)

### (注意事項)

- ・科目によってはオリエンテーション期間中にクラス分けテスト等実施される場合があります。
- ・オリエンテーションで配布・配信された資料は必ず目を通してください。
- ・オリエンテーション資料については学科よりお知らせの方法で各自確認をしてください。

### ( 学科別スケジュール )

学科	学年	日時	実施形態	教室他	特記事項
機械電気工	1年生	9月26日 1限	対 面	534教室	
	2年生	9月26日 2限	対 面	534教室	
	3年生	9月26日 3限	対 面	534教室	就職実践講座の第0回が2, 4限(いずれで受講しても可)が行われるので、必ず受講すること
	4年生	9月26日 4限	対 面	534教室	
建築	1年生	9月26日 1限	対 面	112教室	
	2年生	9月26日 2限	対 面	112教室	
	3年生	9月26日 3限	対 面	112教室	全体説明終了後はゼミに分かれて実施
	4年生	9月26日 4限	対 面	112教室	全体説明終了後はゼミに分かれて実施
航空宇宙工	1年生	9月26日 1限	対 面	1121教室	資料配付は学年ごとのClassroomで行います。
	2年生	9月26日 2限	対 面	1121教室	資料配付は学年ごとのClassroomで行います。
	3年生	9月26日 3限	対 面	1121教室	資料配付は学年ごとのClassroomで行います。
	4年生	9月26日 4限	対 面	1121教室	資料配付は学年ごとのClassroomで行います。
情報メディア	1年生	9月26日 3限	対 面	2212教室	資料配布：googleクラスルーム クラスコード：qvyg3ek ※担任より指示が提示されるクラス・学生もあります。
	2年生				
	3年生				
	4年生				
経営経済	1年生	9月26日 1限	対面(社会参画入門クラスごと)	18A61:竹田, 林, 橋本, 河村, 衛藤, 武田 18C51:阿部, 小久保, 間, 陶山, 山内, 姫野 18C41:吉本, 本村, 山城, 今西, 森田, 後藤	<資料配布先> 経営経済学科 オリエンテーションサイト  (https://sites.google.com/nbu.ac.jp/keiei-ori/)
	2年生	9月26日 2限	対面(ゼミナールⅡ所属コースごと)	18A61:地域マネジメントコース 18C51:ビジネスソリューションコース 18A42:会計ファイナンスコース 18C41:スポーツビジネスコース 18A52:こども・福祉マネジメントコース	
	3年生	9月26日 3限	対面(ゼミナールⅢ所属コースごと)	18A61:地域マネジメントコース 18C51:ビジネスソリューションコース 18A42:会計ファイナンスコース 18C41:スポーツビジネスコース 18A52:こども・福祉マネジメントコース	
	4年生	9月26日 4限	対面(ゼミナールⅣ所属コースごと)	18A61:地域マネジメントコース 18C51:ビジネスソリューションコース 18A42:会計ファイナンスコース 18C41:スポーツビジネスコース 18A52:こども・福祉マネジメントコース	
保健医療	1年生	9月26日 3・4限	対 面	3限目：141教室で全体説明 ・履修登録など ・専門科目のClassroom登録 ・社会参画実習について ・その他 4限目：各コースごとに分かれて 専門科目等の説明 ・診療放射線学コース：141教室 ・臨床検査学コース：143教室 ・臨床医工学コース：142教室	詳細等については Google Classroomで連絡する

### ( 就職ガイダンス 2221教室 )

以下日程にて就職活動に関するガイダンスを行います。自分の都合の良い時限で必ず出席してください。

○2年生対象	
9月26日(火)	① 8:50~10:20
	② 13:00~14:30

○3年生対象	
9月26日(火)	① 10:30~12:00
	② 14:40~16:10

## 令和5年度後期 履修登録時の注意事項

### 1. 履修登録時の注意事項

- ①9月26日以降実施のオリエンテーションに出席後、担任教員より履修指導を必ず受けて下さい。
- ②履修指導を受ける際には、必ず「スチューデント・ポートフォリオ基礎資料」を記入し、各自の修得状況(卒業へ向けての進捗状況)を把握して下さい。
- 学生便覧等で自分の卒業要件を確認し、計画的な履修及び単位の修得に努めて下さい。
- ③Web履修登録を行う際には、必ず期限を厳守して下さい。

日時	履修登録手順		内容
9月26日 ～ 9月29日	担任教員からの履修指導		①オリエンテーションで、時間割・令和5年度後期 履修登録について(※この文書)、スチューデントポート・フォリオ基礎資料(裏面:履修下書き用紙(Web履修登録用))を受け取る。 ②スチューデント・ポートフォリオ基礎資料、履修下書き用紙に記入して、履修計画原案を作成する。 ③上記で作成した履修計画原案を担当に見せ、履修指導を受ける。
9月26日 ～ 9月29日	ユニバ履修メニュー	Web履修登録(学外からも登録可能)	①記入した履修下書き用紙を元に、各自PC及びスマホ等よりユニバーサルパスポートにてWeb履修登録を行う(学内PCやNBU-WiFiも使用可)。(ユニバーサルパスポート(ユニバ)のID・パスワードが必要) ②スチューデント・ポートフォリオ基礎資料を完成させ、担任へ提出する。
10月2日 ～ 10月6日	8:30～18:00	Web履修訂正期間(学外からも訂正可能)	①各自PC及びスマホよりWeb履修訂正を行う(学内PCやNBU-WiFiも使用可)。 <b>※10月6日 18:00まで</b> <b>原則、この期間以後の履修変更・訂正等は出来ません。</b>
<b>10月6日</b>	<b>Web履修登録確定 (～18:00)</b>		
10月9日 ～ 11月3日	履修中止期間		①教務・学生支援担当で配付される用紙に必要な事項を記入して提出(科目担当教員、担任教員の許可が必要)。 注)必修科目・教育実習は履修中止が規程上、出来ません。
12月11日 ～ 12月15日	第4クォーター科目履修中止期間		①第4クォーター科目のみ履修中止が可能。
随時	集中講義履修中止		集中講義の履修中止は、原則講義6回目開始前迄に教務・学生支援担当窓口で履修中止の手続きを行うことが出来ます。

#### (Web履修登録時の注意事項)

- ①「科目名」「曜日」「時限」「担当教員氏名」に間違いがないか注意して下さい。
- ②クラス分けのある授業は掲示板等を確認して登録して下さい。
- ③クォーター制科目は同じ時限にクォーター制科目の開講があれば、2つの授業の登録ができます。
- ④履修制限単位数(24単位)を超えないようにして下さい。(通年科目は半期ごと1/2単位を加算)
- ⑤4年生で今期の履修登録科目がない場合でも、履修手続きを行い、エラーが出ないことを確認して履修確定をして下さい。
- ⑥履修確定後に卒業に係わる重大な履修エラー等が判明した場合は、担任教員及び教務・学生支援担当へ至急申し出て下さい。

### 2. Web履修登録PC教室の開放について

日程(1限～5限まで)	場所
9/26 ～ 9/29	PC2

### 3. PC教室以外でPCが使用可能な場所

- 25号館4階 フリーワークショップ(44台 8:30～18:00)
- 4号館1階 アクティブラーニング室(12台 8:30～17:00)
- 図書館3階パソコンコーナー(10台 開館時間に準ずる) ※時間割表の印刷はできません。
- 13号館(事務棟)ロビー(1台 8:30～17:00) ※時間割表の印刷はできません。
- 1号館1階 多目的ルーム(4台 8:30～17:00) ※業務の都合で使用できない場合があります。