

平成28年度 授業シラバスの詳細内容

科目名(英)	英語5			授業コード	A027926
担当教員名	ストライフラー・ポール・ジョン			科目ナンバリングコード	
配当学年	3	開講期	前期		
必修・選択区分	選択	単位数	2		
履修上の注意または履修条件					
受講心得	Classes are interactive and there is an emphasis on listening, reading for understanding, oral communication and conversation. All students are expected to actively participate in all class activities, complete homework assignments, attend every class and arrive on time.				
教科書	Assorted handouts				
参考文献及び指定図書					
関連科目					

授業の目的	In this course, students will develop their communication skills and gain confidence in expressing themselves effectively in English. Students will learn to use English in a business environment and also improve their use of narrative English.
授業の概要	Through extensive practice in listening, speaking, reading and writing students will be given many opportunities to strengthen their communicative competence.

○授業計画	
学修内容	学修課題(予習・復習)
第1週： Placement Test	
第2週： First Meetings / Personal Information / Greetings / Question making	preparation for next class
第3週： Course Introduction and Expectations / Starting Conversations and use Follow-up Questions / Describing personalities	review/preparation for next class/homework
第4週： Practice Starting conversations with follow-up questions / Quantities:	review/preparation for next class/homework
第5週： Talking about experiences / Describing experiences / Presentation practice start-up	review/preparation for next class/homework
第6週： Meeting Clients / Introducing yourself 1/ Ordering food and taking orders	review/preparation for next class/homework
第7週： Meeting Clients / Introductions 2 / Presentation preparation 1 / Describing health problems and making suggestions	review/preparation for next class/homework

第8週： Introducing your company 1 / Asking for and giving advice		review/preparation for next class/homework
第9週： Introducing your company 2 / Expressing wants and intentions, giving reasons / Personal Class presentation		review/preparation for next class/homework
第10週： Describing routines and schedule / Asking for comparisons and making them . / Group presentation		review/preparation for next class/homework
第11週： Describing routines and schedule 2/ Describing abilities and making a recommendation / Group presentation 1		review/preparation for next class/homework
第12週： Describing routines and schedule 3 / Group presentation 2 / Expressing necessity or a lack of necessity		review/preparation for next class/homework
第13週： Expressing necessity or a lack of necessity 2 / Describing pros and cons		review/preparation for next class/homework
第14週： Group presentations on their topic		review/preparation for next class/homework
第15週： Review		review/preparation for final test
第16週：期末試験 Test		
授業の運営方法	(1)授業の形式	
	(2)複数担当の場合の方式	
	(3)アクティブ・ラーニング	
地域志向科目	該当しない	
備考		

○単位を修得するために達成すべき到達目標	
【関心・意欲・態度】	Students will be engaged in class, actively participate in all activities and have a positive attitude
【知識・理解】	English vocabulary and structures used for basic communication about daily life, business life and news topics.
【技能・表現・コミュニケーション】	Students will develop their reading comprehension skills, complete assignments and activities, build their vocabulary base, develop skills to listen for gist and key information, and use English for basic spoken communication.
【思考・判断・創造】	Students will develop strategies to communicate about their ideas and opinions and share them with other students.

○成績評価基準(合計100点)	合計欄	45点
------------------------	------------	------------

到達目標の各観点と成績評価方法の関係および配点	期末試験・中間確認等 (テスト)	レポート・作品等 (提出物)	発表・その他 (無形成果)
【関心・意欲・態度】 ※「学修に取り組む姿勢・意欲」を含む。			45点
【知識・理解】 ※「専門能力〈知識の獲得〉」を含む。	25点	5点	5点
【技能・表現・コミュニケーション】 ※「専門能力〈知識の活用〉」「チームで働く力」「前に踏み出す力」を含む。		10点	5点
【思考・判断・創造】 ※「考え抜く力」を含む。			5点
(「人間力」について) ※以上の観点に、「こころの力」(自己の能力を最大限に発揮するとともに、「自分自身」「他者」「自然」「文化」等との望ましい関係を築き、人格の向上を目指す能力)と「職業能力」(職業観、読解力、論理的思考、表現能力など、産業界の一員となり地域・社会に貢献するために必要な能力)を加えた能力が「人間力」です。			

○配点の明確でない成績評価方法における評価の実施方法と達成水準の目安	
成績評価方法	評価の実施方法と達成水準の目安
レポート・作品等 (提出物)	homework assignments
発表・その他 (無形成果)	class participation and attendance: 45; in-class written assignments and homework: 15; presentations 15