履修関係オンライン申請フォーム及び学外からの履修訂正期間のお知らせについて

以下の期間中のみ、学外よりユニバーサルパスポート（以下ユニパ）に履修メニューが表示されます。

■履修訂正期間（ユニパ履修メニュー表示期間）５月７日（木）8：50～５月１３日（水）15：00

※ユニパ一般メニュー（課題メニュー等）は上記期間に関わらず、アクセス可能です。
　但し、ユニパは毎日0：00～5：59まではシステムメンテナンスが入りますので、その時間帯はアクセスできません。

なお今学期は、以下の履修関係の申請手続きは「オンライン申請フォームによる受付」といたします。
該当する申請手続き欄（フォームアドレス）を参照のうえ、期限までに手続きを行ってください。
※フォーム送信時、入力したアドレス宛に確認メールが届きます。手続き完了が確認できるまではメールは各自にて大切に保管してください。

申請内容	申請理由	申請フォームアドレス	受付期間	備　考
履修訂正期間終了後の履修変更	※卒業や資格取得に関わる場合のみ 履修変更(登録・削除含む) 履修変更(クラス変更のみ)	※5/13(水)15:00前には公開	5/13(水) 15：00以降～	5/13（水）15:00までは、各自のユニパ「履修メニュー」にて登録・訂正が可能です。それ以降は原則として履修訂正は出来ませんが、クラス間違いによる登録、卒業や資格取得に関わる場合のみ受け付けます。
他学部他学科科目履修願	他学科開講科目の履修	https://forms.gle/cdL7Z94wbprqCvKz6	受付中～5/13(水)15：00	申請内容を科目担当教員及び担任教員に事務が代理申請します。許可には2～3日要します。申請が許可されない場合のみ入力メールアドレスに連絡します。 許可結果はユニパの学生時間割表(本人)メニューのカレンダーで科目表示されていることを後日確認してください。
履修中止願	履修科目の中止	※5/25(月)前には公開	5/25～6/10（18：00迄）	履修訂正期間終了後、左記の期間にて申請を受け付けます。 申請内容を科目担当教員及び担任教員に事務が代理申請します。許可には2～3日要します。申請が許可されない場合のみ入力メールアドレスに連絡します。
欠席理由書	認定出席・補填の申請	https://forms.gle/J7WfdciYeBzxeTdc6	不定期	認定出席・補填等の申請を行うフォームです。但し、体調不良で授業を欠席する場合は事前に教務・学生支援担当（097-524-2704）に電話連絡をしてください。

その他「上位年次科目履修願」や「履修単位超過申請書」、「履修制限緩和届」などについては、事前に担任教員との相談が必要な申請ですので、自分の担任教員に連絡を取って手続きしてください。