平成30年度 授業シラバスの詳細内容

科目名(英)	ゼミナールⅢ (Seminar Ⅲ) 【吉本ゼミ】			授業コード	E002622
担当教員名	吉本　圭一郎			科目ナンバリングコード	E31203
配当学年	3	開講期	前期		
必修・選択区分	必修	単位数	4		
履修上の注意または履修条件	本ゼミは会計ファイナンスコースのゼミです。以下の項目に注意して，履修してください。 1　日商簿記検定や証券外務員など，会計・金融関連の資格取得の意思があること 2　会計ファイナンスコースの必修科目だけでなく，それ以外のコース専門科目(例：会社簿記，原価計算，財務管理論など)も積極的に学ぶ意思があること 3　会計を実践的に学び，専門知識を身につけたいという意思があること				
受講心得	無断欠席をしないようにしてください。ゼミを欠席する場合は，必ず事前に連絡をするようにしてください。				
教科書	ゼミで指示します。				
参考文献及び指定図書	ゼミで指示します。				
関連科目	簿記・会計に関する科目				

授業の目的	本ゼミでは，簿記・会計学関連の専門科目の学習を通じて，ものの見方や考え方，特にものごとを相対化して考える能力を養っていきます。ものごとを相対化して考える能力は，様々な場面で有益な，そしてまた実践的な能力のひとつです。この能力を伸ばし，経営のための実践的な会計を身に付けることを目的とします。またゼミでは，課題発表やディスカッションを通じて，プレゼン能力やコミュニケーション能力の向上も図りたいと思います。
授業の概要	本ゼミでは，簿記・会計を中心に専門的に学習していきます。テーマに基づいて調査をし，レジュメを作成してプレゼンを行い，みんなで議論していきます。さらに知識の深化をはかるため，実際に地域に出向き，そこでの活動を通じて実践力を養います。また，日商簿記検定試験など会計関連資格の取得についても，積極的に支援していきます。

○授業計画	
学修内容	学修課題(予習・復習)
第 1 週 ： オリエンテーション 履修状況の確認，今後のゼミの進め方，分担決め，注意事項などを説明します。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 2 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 3 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 4 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 5 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 6 週 ： 報告・ディスカッション	

報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 7 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 8 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第 9 週 ： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第10週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第11週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第12週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第13週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第14週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストをもう一度はじめから熟読する(2時間)。
第15週： 前期のまとめ 前期の振り返りを行います。	
第16週： 後期オリエンテーション 履修状況の確認，今後のゼミの進め方，分担決め，注意事項などを説明します	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第17週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第18週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第19週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第20週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第21週： 報告・ディスカッション	

報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第22週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第23週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第24週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第25週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第26週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第27週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第28週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストの次回報告箇所を読んでおくこと(1時間)。
第29週： 報告・ディスカッション 報告者は分担箇所のレジュメを作成し，報告する。その後ゼミ生全員でディスカッションをおこないます。また簿記会計の資格取得の学習指導もおこないます。	テキストをもう一度はじめから熟読する(2時間)。
第30週： まとめ これまでの振り返りを行います。	
第31週： 期末試験 期末試験は実施しません。	

授業の運営方法	(1)授業の形式	「演習等形式」
	(2)複数担当の場合の方式	
	(3)アクティブ・ラーニング	「アクティブ・ラーニング科目」
地域志向科目	カテゴリー Ⅲ：地域における課題解決に必要な知識を修得する科目	
備考		

○単位を修得するために達成すべき到達目標	
【関心・意欲・態度】	簿記・会計関連の社会的出来事について，興味・関心がある。
【知識・理解】	簿記・会計の基本的な知識・技術が身についている。 企業経営を数値面から分析する手法の基礎を身に付けている。
【技能・表現・コミュニケーション】	自分の意見を明確に表現できる。 自分の意見を相手に伝える能力がある。
【思考・判断・創造】	簿記・会計関連の出来事について，相対的に考えることができる。

○成績評価基準（合計100点）			合計欄	100点
到達目標の各観点と成績評価方法の関係および配点	期末試験・中間確認等（テスト）	レポート・作品等（提出物）	発表・その他（無形成果）	
【関心・意欲・態度】 ※「学修に取り組む姿勢・意欲」を含む。			15点	
【知識・理解】 ※「専門能力〈知識の獲得〉」を含む。		50点		
【技能・表現・ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ】 ※「専門能力〈知識の活用〉」「チームで働く力」「前に踏み出す力」を含む。		15点		
【思考・判断・創造】 ※「考え抜く力」を含む。		20点		

（「人間力」について）

※以上の観点に、「こころの力」（自己の能力を最大限に発揮するとともに、「自分自身」「他者」「自然」「文化」等との望ましい関係を築き、人格の向上を目指す能力）と「職業能力」（職業観、読解力、論理的思考、表現能力など、産業界の一員となり地域・社会に貢献するために必要な能力）を加えた能力が「人間力」です。

○配点の明確でない成績評価方法における評価の実施方法と達成水準の目安	
成績評価方法	評価の実施方法と達成水準の目安
レポート・作品等（提出物）	授業時に課題やレポートを出しますので，必ず提出してください。達成水準の目安は以下の通りです。 Sレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を満たしている。 Aレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をほぼ満たしている。 Bレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標をかなり満たしている。 Cレベル・・・単位を修得するために達成すべき到達目標を一部分満たしている。
発表・その他（無形成果）	ゼミ中に適宜質問します。優れた解答をした学生は，記録して加点することがあります。