## 平成28年度 授業シラバスの詳細内容

科目名(英)	eビジネス基礎(Basic Information for Business)		授業コード	P010351	
担当教員名			科目ナンバリン グコード	P10103	
配当学年	1	開講期	後期		
必修•選択区分	必修	単位数	2		
履修上の注意また は履修条件	この科目で学習する内容は以後履修数多く含まれています。理解を確実な数多くの演習を行うことを勧めます。				
受講心得	授業中の私語は厳禁です。また、欠席・遅刻はしないように心掛けましょう。				
教科書	平成26年度 イメージ&クレバー方式でよくわかる栢木先生のITパスポート教室				
参考文献及び指定 図書	講義内で指定します。				
関連科目	コンピュータ基礎、IT基礎				

授業の目的	本講義では、企業活動やマネジメント等の理解に必要な基本的な用語や基礎知識を学習します。将来、情報技術に携わる業務につく、もしくは担当業務に対して情報技術を活用していけるように、基礎的な内容を理解することを目的としています。
授業の概要	本学で基礎となる企業活動やマネジメント等について紹介します。講義はITパスポート試験の内容にそって進めます。毎時間、小テストを行い、理解を確認します。

〇授業計画	
学修内容	学修課題(予習・復習)
第 1 週 : オリエンテーション	
講義の進め方等について説明します。	
第2週:第8章 マネジメント1 教科書p229-	
ソフトウェアライフサイクルについて学習します。	
第 3 週:第8章 マネジメント2 教科書p229-	 第1−5週
システム開発やテスト工程について学習します。	(予習) 第8章 (宿題)課題配布
第 4 週:第8章 マネジメント3 教科書p229-	<b>第2-6週</b> (復習)各課題の復習
システムを開発する手法について学習します。	
第 5 週:第8章 マネジメント4教科書p229-	
プロジェクトマネジメントについて学習します。	
第 6 週:第8章 マネジメント5 教科書p229-	
サービスマネジメントについて学習します。	
第7週:第9章 企業活動と法務1 教科書p283-	
企業会計について学習します。	
第 8 週:第9章 企業活動と法務2 教科書p283-	

知的財産権につい	て学習します。		<b>第6−10週</b> (予習) 第9章
第 9 週:第9章 1	第9章 企業活動と法務3 教科書p283-		(宿題)課題配布 第7−11週
標準化について学			(復習)各課題の復習
第10週:第9章 1 データ整理技法につ	企業活動と法務3 教科書p283-		_
7 万正年汉公()	プレ・し 子自しより。		
第11週:第9章 1	企業活動と法務4 教科書p283-		1
QC7つ道具とグラフ	フについて学習します。		
第12週:第10章	経営戦略とシステム戦略1 教科書	p321-	_
企業活動について	学習します。		
第13週:第10章	経営戦略とシステム戦略2 教科書	p321-	_ 第11−14週
経営戦略について学習します。		(予習) 第10章 (宿題)課題配布 第12-15週	
第14週:第10章	経営戦略とシステム戦略3 教科書	p321-	(復習)各課題の復習
情報システム戦略は	こついて学習します。		
第15週:第10章	経営戦略とシステム戦略4 教科書	p321-	_
ビジネスインダスト	<b>川について学習します。</b>		
第16週:期末試験	•		
出題範囲についての	の理解度を確認します。		
	(1)授業の形式	「演習等形式」	
授業の運営方法	(2)複数担当の場合の方式		
	(3)アクティブ・ラーニング	「アクティブ・ラーニング科目」	
地域志向科目	該当しない		

〇単位を修得するために達成すべき到達目標	
【関心·意欲·態 度】	①理由のない遅刻や欠席がなく、講師の話を傾聴することができる。 ②不明点について、積極的に質問し、理解を深めることができる。 ③本講義の基礎を定着させるために、自主学習を行うことができる。
【知識・理解】	企業活動やマネジメント等の理解に必要な基本的な用語や基礎知識を理解できる。
【技能・表現・コミュニ ケーション】	
【思考·判断·創 造】	専門の講義内容について基礎知識を利用して考えることができる。

〇成績評価基準(合計100点)			合計欄	100点
到達目標の各観点と成績評	期末試験・中間確認等	レポート・作品等	発表•-	その他
価方法の関係および配点	(テスト)	(提出物)	(無形	成果)

【 <b>関心・意欲・態度】</b> ※「学修に取り組む姿勢・意欲」 を含む。	10点	10点	
【知識・理解】 ※「専門能力〈知識の獲得〉」を含む。	50点	10点	
【技能・表現・コミュニケーション】 ※「専門能力〈知識の活用〉」「チームで働く力」「前に踏み出す力」を含む。			
【 <b>思考・判断・創造】</b> ※「考え抜くカ」を含む。	10点	10点	

## (「人間力」について)

※以上の観点に、「こころの力」(自己の能力を最大限に発揮するとともに、「自分自身」「他者」「自然」「文化」等との望ましい関係を築き、人格の向上を目指す能力)と「職業能力」(職業観、読解力、論理的思考、表現能力など、産業界の一員となり地域・社会に貢献するために必要な能力)を加えた能力が「人間力」です。

〇配点の明確でない成績評価方法における評価の実施方法と達成水準の目安		
成績評価方法	評価の実施方法と達成水準の目安	
レポート・作品等 (提出物)	各回の内容に対して理解度を深めるために、講義中に紹介した内容についての課題を出題します。必ず期限内に提出してください。期限を過ぎて提出された課題については減点します。	
発表・その他 (無形成果)	授業に欠席・遅刻・早退せずに、意欲的に取り組んだ場合に評価の対象とします。	