

各種責任者等の責任範囲と権限及び相互関係

区分	責任範囲	権限	相互関係
最高管理責任者 (学長)	★機関全体の公的研究費の最終的な運営・管理に関すること	★公的研究費の運営管理を適切に維持する為の統括管理責任者に対する改善命令(必要に応じて部局責任者等に対する改善命令)	★統括管理責任者との連携 ★部局責任者との連携
統括管理責任者 (担当副学長)	★機関全体の公的研究費の実質的な運営・管理に関すること	★公的研究費の運営管理を適切に維持するための部局責任者に対する改善命令(必要に応じて経費管理担当・運営管理担当及び納品検収管理担当に対する改善命令)	★最高管理責任者への報告
部局責任者 (工学研究科長) (各学部長) (環境科学研究所長) (マイクロ流体技術研究所長) (産学官民連携推進センター長)	★部局における公的研究費の運営・管理に関すること	★部局に所属している教員に対する改善指導 ★研究計画とそれに対する支出の妥当性の検証	★統括管理責任者への報告 ★経費管理担当・運営管理担当及び納品検収管理担当との連絡調整
経費管理担当 (大学総務・経理担当)	★機関全体の公的研究費の出納及び統括 ★機関全体の公的研究費の支払いに関すること ★研究費の使用ルールに関すること ★研究費の使用ルールの遵守に関すること	★左記に関して部局責任者に対する改善指導及び助言 ★左記に関して部局責任者に対する必要書類の作成、修正等に関する指示	★統括管理責任者との連絡調整 ★部局責任者との連絡調整 ★運営担当との連絡調整 ★納品検収管理担当との連絡調整
運営管理担当 (産学官民連携推進担当)	★機関全体の公的研究費の申請等事務処理手続きに関すること ★実績報告書に関すること ★研究費の使用ルールに関すること ★研究費の使用ルールの遵守に関すること	★公的研究費の申請等事務処理手続きの企画及び立案 ★左記に関して部局責任者に対する必要書類の作成、修正等に関する指示	★統括管理責任者との連絡調整 ★部局責任者との連絡調整 ★各教員との連絡調整 ★経費管理担当との連絡調整 ★納品検収管理担当との連絡調整
納品検収管理担当 (管理部 購買担当)	★機関全体の公的研究費の発注・検収業務に関すること ★研究費の使用ルールに関すること ★研究費の使用ルールの遵守に関すること	★左記に関して部局責任者に対する必要書類の作成、修正等に関する指示	★統括管理責任者との連絡調整 ★部局責任者との連絡調整 ★各教員との連絡調整 ★経費管理担当との連絡調整 ★運営管理担当との連絡調整
内部監査部門 (総務部 企画業務室担当)	★公的研究費使用に関する内部監査の実施に関すること	★監査計画の立案及び改善 ★不正発生要因に応じた内部監査の実施 ★会計書類の形式的要因等の財務情報の作成、修正等に関する指示	★監事及び会計監査人との情報共有 ★最高管理責任者への監査結果の報告
不正防止対策委員会  委員長:学長 事務局:産学官民連携推進担当	★不正防止計画に関すること	★不正防止計画の調査と立案及び改善 ★行動規範の策定 ★通報窓口の設置	