

## 第1章 総則

### (目的)

第1条 この規程は、学校法人文理学園（以下、「学園」という。）におけるハラスメントの防止、排除、及びハラスメントに関する問題の対応について必要な事項を定めることにより、いかなるハラスメントもない快適な教育研究環境及び就業環境を実現し、教職員、学生生徒等一人ひとりの人権が尊重され、安心して修学または業務の行える学園環境を構築することを目的とする。

### (適用)

第2条 この規程は、次に掲げる者を対象とする。

- (1) 学園が設置する学校（以下、「学校等」という。）において就学する学生・生徒及び受験生
- (2) 学園と雇用関係にある者、派遣労働者等学園において就労する者（以下「教職員」という。）
- (3) 求職者又は委託業者等、学園の業務遂行に関係する者
- (4) その他、継続的に学園の教育研究に関わる者（研究員、課外活動指導者等）

### (定義)

第3条 この規程において、ハラスメントとは、他人への不適切な言動により不快感や不利益を与え、相手方の人権を侵害し、学生生活環境、学校生活環境、教育研究環境、職場環境等を悪化させることをいい、次の3つのハラスメントを総称するものとする。

#### (1) セクシュアル・ハラスメント

ア 地位及び権限を利用して、相手への利益の提供又は相手が不利にならないための代償として、相手の意に反して性的要求をすること。

イ 学生生活環境、学校生活環境、教育研究環境、職場環境等を悪化させる性的な言動を行うこと。

#### (2) アカデミック・ハラスメント

教育研究上、優位的立場にある者が、その地位及び権限を利用して、相手の意に反した社会通念上不適切な言動を行い、相手の学習意欲、教育研究意欲を低下させること、又は学生生活環境、学校生活環境、教育研究環境を悪化させること。

#### (3) パワー・ハラスメント

職務上、優位的立場にある者が、その地位及び権限を利用して、業務上必要かつ相当な範囲を超えて、相手の意に反した社会通念上不適切な言動を行い、相手の就労意欲を低下させること、又は職場環境を悪化させること。

### (対象とするハラスメントの範囲)

第4条 この規程が対象とするハラスメントは、勤務時間内及び学校等の校舎内に限定しない。

2 被害者又は加害者の一方が第2条第1項各号に規定する者（以下、「学生教職員等」という。）でない場合、学園の教育研究活動に影響を及ぼす事案については、この規程を準用する。

### (学園の責務)

第5条 学園は、第1条の目的を達成するため、学生教職員等に対し、必要な教育及び啓発活動を行い、快適な環境で修学及び就労できるよう努め、ハラスメントに関する事案が発生した場合には、適切な対応をしなければならない。

2 学園は、ハラスメントの事案に関わった人のプライバシー、名誉その他の人権が不当に侵害されることのないよう守秘義務を徹底しなければならない。

### (学生教職員等の責務)

第6条 学生教職員等は、快適な修学及び就労環境を醸成するために、次の各号に定める責務を負うものとする。

- (1) 教育、研究及び業務のあらゆる場面で相手方の人権を尊重すること。
- (2) ハラスメントが、行為者の意図に関わらず、相手方の受け止め方によるものであることを十分理解し、ハラスメントと受け止められかねない言動を行わないこと。
- (3) ハラスメントの防止に積極的に努め、ハラスメントのない環境を醸成し維持すること。
- (4) ハラスメントの事案が発生したときには、解決に向けて協力すること。

### (ハラスメント防止委員会)

第7条 学園は、第1条の目的を達成するため、学校等毎にハラスメント防止委員会（以下、「防止委員会」という。）を設置する。

2 防止委員会は、ハラスメントの事案に対応するため、ハラスメント相談員（以下、「相談員」という。）を置き、必要に応じてハラスメント調停員（以下、「調停員」という。）及びハラスメント調査委員会（以下、「調査委員会」という。）を置く。

3 前2項にかかる組織及び運営等については、別に定める。

## 第2章 ハラスメントの相談、意見通知、調停及び調査

(ハラスメントに関する相談及び申し立て)

第8条 学生教職員等は、ハラスメントの被害を受けたときには、学校等毎に配置する相談員に相談することができる。

2 相談は、匿名で行うことができる。

3 相談者は、相談によって問題が解決できない場合には、防止委員会に意見通知、調停又は調査の申し立てをすることができる。

4 相談者は、前項にかかる申し立てを所定の様式により行うものとする。ただし、申し立ては匿名で行うことはできない。

(ハラスメントの解決の手順)

第9条 この規程で定めるハラスメントの解決方法は、次の各号に定めるものとする。

### (1) 相談

ア 相談とは、ハラスメントを受けたと訴えてきた者（以下、「相談者」という。）から、事情を聴取り、解決のための手順及び手続等について助言をしながら問題の解決を図ることをいう。

イ 相談は、相談員が原則として複数で対応しなければならない。

ウ 相談者は、相談員が認めた場合には、相談員との面談に家族、友人又は教職員を1名付添わせることができる。

エ 相談員は、相談の事案について防止委員会に報告する。

### (2) 意見通知

ア 意見通知とは、前項に定める方法によって問題を解決することができないときに、ハラスメントを行ったとされる者（以下、「相手方」という。）に苦情の内容を通知することにより解決を図ることをいう。

イ 意見通知は、相談者から申し立てがあり、防止委員会が必要と認めた場合、防止委員長又は防止委員長が指名する相談員（以下、「相談員等」という。）が行う。

ウ 意見通知は、必ず複数の相談員等で行う。

エ 意見通知の際は、相手方の事情も聴取するものとする。

オ 相談員等は、意見通知の結果を防止委員会及び相談者に報告する。

### (3) 調停

ア 調停とは、防止委員長から指名された調停員が相互の話し合いの場を設け又は相互の主張の仲立ちを行い、問題解決を図ることをいう。

イ 調停は、相談者からの申し立てがあり、防止委員会が必要と認め、かつ相手方の同意があった場合に開始する。

ウ 調停は、調停員、相談者及び相手方の三者が同席する方法又は調停員が間に入り直接は相対しない方法、若しくはその併用によって行う。

エ 調停は、以下の時に終了する。

(ア) 相談者及び相手方が調停案を受け入れたとき。

(イ) 相談者又は相手方が調停の打切りを希望したとき。

(ウ) 相当期間内に調停案に合意する見込みがないとき。

オ 調停により合意したときは、相談者、相手方及び調停員で合意内容を文書で確認する。

カ 調停員は、調停の結果を防止委員会に報告する。

### (4) 調査

ア 調査とは、ハラスメントの事実を確認するための調査を行うことをいう。

イ 調査は、以下のときに行う。

(ア) 相談者から申し立てがあり防止委員会が必要と認めたとき。

(イ) 相談者から申し立てはなされていないが、当該事案が重大で防止委員会が必要と判断したとき。

ウ 調査は、防止委員長が指名した者で構成する調査委員会が行う。

エ 調査委員会は、事案に関わる事実とハラスメントにあたるかどうかの意見を付した調査報告書を作成する。

オ 調査報告書の内容は、調査委員会委員の過半数の同意により決定し、可否同数のときは委員長がこれを決定する。

カ 調査委員会委員長は、調査の結果を防止委員会に報告する。

(緊急時における対応)

第10条 防止委員会委員長は、緊急を要する場合には、理事長又は学校等の長（以下、「学校長等」という。）と協議のうえ、相談者の安全確保のための措置をとることができる。

(申し立て期限)

第11条 防止委員会への相談及び申し立ては、ハラスメントが行われたときから2年以内に手続きをとらなければならない。

### 第3章 調査結果に基づく手続き

(ハラスメントの認定又は不認定)

第12条 防止委員会は、調査委員会から調査報告書の提出があった場合には、審議を行い、ハラスメントの認定又は不認定を行わなければならない。

2 ハラスメントの認定は、防止委員会委員の過半数の同意を必要とする。

(認定の通知)

第13条 防止委員会委員長は、ハラスメントの認定をした場合には、調査結果及び防止委員会の判断を学校長等に報告しなければならない。

2 学校長等は、関係者の処分が必要と判断したときには、当該関係者が第2条第1項第1号に規定する者(以下、「学生生徒等」という。)の場合は、学校等の学則等に基づき厳正な処分を講ずるものとし、同条第1項第2号、第3号及び第4号に規定する者の場合は就業規則による懲戒手続きに付すものとする。

3 学校長等は、相手方が第2条に該当しない者である場合には、相手方が所属する組織に申し入れを行う。

(是正の勧告)

第14条 防止委員会は、ハラスメントの認定をした場合には、相手方に言動の是正の勧告をすることができる。

(相談者及び相手方への対応)

第15条 防止委員会は、ハラスメントの調査結果及び防止委員会の判断を相談者及び相手方に通知しなければならない。

(不服申立)

第16条 相談者又は相手方は、ハラスメントの認定又は不認定について不服がある場合には、通知を受けた日から30日以内に防止委員会に不服の申し立てをすることができる。

2 防止委員会は、不服の申し立てについて、受理又は棄却を決定し、受理したときには再調査又は再審議を行う。

3 防止委員会は、再調査又は再審議を行うことを決定した場合には、相談者及び相手方に遅滞なくその旨を通知しなければならない。

4 防止委員会は、再調査をするときには、当該事案に関わった調査委員会の委員の全員を入れ替えるものとする。

(ハラスメントの事実の公表)

第17条 防止委員会は、ハラスメントの事実について、原則として公開しない。

2 防止委員会は、再発防止上必要と判断した場合は、当該事案の関係者のプライバシー、名誉及びその他の人権に配慮した上で、公表することができる。

### 第4章 その他

(守秘義務)

第18条 防止委員会委員、相談員、調停員、調査委員会委員は、ハラスメントの事案に関係して職務上知り得た事項を、他に漏らしてはならない。

2 ハラスメントの事案の関係者は、調査に協力する過程で知り得た内容を他に漏らしてプライバシーを侵害することのないよう配慮しなければならない。

(不利益取扱いの禁止)

第19条 ハラスメントに関する相談、申し立て、当該事案に関する調査の協力及びその他ハラスメントの防止に関して正当な対応をした者に対して、このことをもって何らかの不利益な取り扱いをしてはならない。

(虚偽証言の禁止)

第20条 学生教職員等は、虚偽の申し立てや証言をしてはならない。

(報復の禁止)

第21条 防止委員会は、相手方から相談者、防止委員会委員、相談者、調停員、調査委員会委員及びその他関係者に対する報復禁止の誓約書の提出を求めることができる。

(改廃)

第22条 この規程の改廃は、理事会の承認を経なければならない。

附 則

1 この規程は、令和4年4月1日から施行する。

2 「日本文理大学ハラスメント防止等に関する規程」「日本文理大学医療専門学校ハラスメント防止等に関

する規程」は廃止する。