

本人確認に必要な書類とは、どのようなものですか？

現状が確認できる運転免許証や健康保険証など公的機関が発行したものに限り、社員証、名刺等は不可です。

卒業時と氏名が変わったのですが、どうしたら良いですか？

卒業時の氏名で証明書は発行しています。

変更前と変更後の氏名がわかる公的機関発行の証明書を添付してください。(戸籍抄本等)

返信用の封筒は必要ですか？

封筒は本学園で準備しますので不要です。ただし、返信用の送料(現金又は切手)は申込時に必ず同封して下さい。

発行手数料を切手で支払っても良いですか？

証明書の発行手数料を切手で支払うことは、ご遠慮ください。

必ず郵便小為替証書もしくは現金(現金の場合は現金書留のみ)でお釣りの無いようお支払い下さい。

小為替証書には、何も記入しないでお送りください。

郵送以外の申請方法はありますか？

郵送でのお申込み以外は窓口申請(平日の8:30~17:00)のみとなります。

個人情報保護法の観点からお電話でのお申し込みは受け付けておりません。

また、申請書の不達などの諸事情により、FAX・e-mailでのお申し込みも受け付けておりませんので予めご了承下さい。

本人以外のもので申請・受領することは出来ますか？

証明書の申請及び受領は、ご本人様のみでお願いいたします。

代理の方が申請をする場合はHPに掲載しています委任状及び身分証を必ず添付してください。

ご本人様以外に証明書を返送することができますが、その場合も必ず委任状及び身分証をご準備下さい。

証明書はどのくらいの日数で発行してもらえますか？

証明書は即日発行できません。申請書が届き次第処理を行うので、郵送を希望する場合は、受取までは10日間を目安としてください。各種試験等で期限がある場合は、日程に余裕を持ってお申し込みください。

所定の用紙があるのでそれに記入した証明書は発行してもらえますか？

申請時に所定の用紙を同封して下さい。

ただし、本学園の様式ではない場合発送までに2週間以上かかる場合があります。

早めに申請をされるようにしてください。